

Daltonschool Helen Parkhurst Schoolgids 2018-2019

Dit doen wij extra ten opzichte van andere basisscholen:

1. Franse les voor schooltijd
2. Deelname aan de kangoeroewedstrijd (rekenen/wiskunde)
3. De viswedstrijd
4. Er is een actieve kinderraad.
5. Multicultureel Kerstfeest
6. Leerlingen worden direct toegelaten op VO Dalton Den Haag en krijgen vrijstelling van loting
7. Verlengde schooldag activiteiten
8. Leerlingen nemen regelmatig deel aan acties voor goede doelen.
9. Coöperatief leren
10. Projectweek
11. Schoolkalender
12. Werkweek School in Bos te Vledder (groep 7 en 8)
13. Facebook
14. Samenwerking met de kinderboerderij "de Nijkamphoeve".
15. Lessen Kunst, Wetenschap en Techniek
- 16- Extra lessen Nederlands als tweede taal (NT2) voor kinderen en ouders

GEACHTE OUDERS, VERZORGERS,

Hierbij ontvangt u de informatiegids voor ouders van de Openbare Daltonbasisschool Helen Parkhurst voor het cursusjaar 2018-2019, bestaande uit de kalender (deel 1) en de schoolgids (deel 2).

De gids bevat belangrijke informatie voor het hele schooljaar, vandaar ons verzoek de inhoud aandachtig te lezen en de gids te bewaren. Heeft u vragen over de schoolgids, dan kunt u die altijd aan ons stellen. Belangrijke tussentijdse informatie krijgt u via de wekelijkse nieuwsbrief die u doorgaans op vrijdagmiddag via de app van mijn Schoolinfo of op papier ontvangt. Ook kunt u deze vinden op de website van de school.

Dit schooljaar worden de kinderen die onderwijs volgen in het gebouw aan de Baambruggestraat 2 tijdelijk gehuisvest op een andere locatie (Mari Andriessenerf 15-17) in verband met nieuwbouw. In de loop van schooljaar 2019-2020 neemt de Openbare Daltonbasisschool Helen Parkhurst samen met Triodus Kinderopvang en Peuterleerplek De Rollebollers (Jong Leren) haar intrek in een nieuw te bouwen Kindcentrum aan de Baambruggestraat 2.

Ten slotte hopen wij dat het zowel voor u als voor uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar zal worden. Wij zullen in ieder geval ons uiterste best doen daaraan bij te dragen.

Met vriendelijke groet, Team Helen Parkhurst

Inhoudsopgave

Voorwoord blz. 3

Deel 1

Schooltijden en vakanties	blz. 7
· Vakanties schooljaar 2018-2019	blz. 7
· Margedagen	blz. 7
· Ziekmeldingen	blz. 7
· Schooltijden	blz. 7
· Op tijd komen	blz. 7
· Sluiting schoolgebouw	blz. 7
· Brengen en halen	blz. 8
· Fietsen	blz. 8
Schoolafspraken	blz. 8
· Taalgebruik op onze school	blz. 8
· Gedragsregels en afspraken	blz. 9
· Pesten, normen en waarden	blz. 9
· De 10 schoolafspraken	blz. 9
· Anti-Agressieprotocol	blz. 9
Contact met de school	blz. 10
· Directie en administratie	blz. 10
· Sociale media en de school	blz. 10
· Leerkrachten	blz. 11
· Kennismakingsavonden en huiswerk	blz. 11
· Rapporten	blz. 11
· Nieuwsbrief en website	blz. 12
Leerplicht	blz. 12
· Vrijstelling geregeld schoolbezoek	blz. 12
· Soorten vrijstelling	blz. 12
· Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen	blz. 13
· Vragen	blz. 14
Praktisch op school	blz. 14
· Eten en drinken	blz. 14
· Overblijven	blz. 14
· Museumbezoek	blz. 16
· Cultuurmenu	blz. 16
· Schoolzwemmen	blz. 16
· Gymafspraken	blz. 17
· Godsdienstige vorming	blz. 17

- Franse les blz. 17
- Vulpen blz. 18

Financiën, verzekeringen, privacy blz. 19

- Ouderbijdrage blz. 19
- Betalingen blz. 19
- Schoolverzekeringen blz. 19
- Aansprakelijkheid blz. 19
- Privacy blz. 19

De Medezeggenschapsraad blz. 20

De Ouderraad blz. 20

- Kinderraad op de Helen Parkhurst blz. 21
- NT2- over en met school. Taalles voor ouders op school blz. 21
- Buitenschoolse opvang blz. 22
- Sponsorbeleid blz. 22

Gezondheid blz. 22

- Hoofdluis blz. 22
- Schoolarts blz. 23
- Schooltandarts blz. 23
- Logopedie blz. 23
- Jeugdgezondheidszorg Den Haag blz. 23

Peuterspeelzaal en Voorschool blz. 24

Personeelslijst blz. 25

Deel 2

- Vooraf blz. 26

De school blz. 26

- Plaatsing van leerlingen blz. 27
- Welke eisen stelt de wet aan de school? blz. 28
- Uitgangspunten en prioriteiten blz. 28
- Vrijheid en verantwoordelijkheid blz. 28
- Zelfstandigheid blz. 29
- Samenwerking blz. 29
- Effectiviteit blz. 29
- Reflectie blz. 29
- Kinderraad blz. 30

Coöperatief leren blz. 30

- Benutting onderwijstijd blz. 31
- Gebruikte methodes blz. 32
- Normering zaakvakken bovenbouw blz. 32

Schoolklimaat	blz. 32
ARBO	blz. 32
Groepen	blz. 33

Het lesprogramma	blz. 33
· Activiteiten onderbouw	blz. 33

Basisvaardigheden	blz. 33
· Taal	blz. 33
· Lezen	blz. 33
· Schrijven	blz. 33
· Taal	blz. 34
· Engelse taal	blz. 34
· Rekenen/wiskunde	blz. 34

Wereldoriënterende vakken	blz. 35
· Aardrijkskunde	blz. 35
· Geschiedenis	blz. 36
· Natuur	blz. 36
· Bevordering sociale redzaamheid w.o. verkeer	blz. 36
· Kunst, Wetenschap en Techniek	blz. 36
· Expressie	blz. 37
· Tekenen en handvaardigheid	blz. 37
· Muziek	blz. 37
· Spel en beweging/lichamelijke opvoeding	blz. 37

Verbanden tussen de verschillende vak- en vormingsgebieden	blz. 38
Computers	blz. 39
Bibliotheek	blz. 39
Kwaliteitsverbetering	blz. 39
De zorg voor kinderen	blz. 39
· De opvang nieuwe leerlingen	blz. 39
· Het volgen van de ontwikkeling	blz. 39
· Verslaggeving gegevens over leerlingen	blz. 40
· Leerlingbesprekingen	blz. 40
Leer- of gedragsproblemen	blz. 40
Actieve burgerschap en integratie	blz. 43
Schoolmaatschappelijk werk	blz. 43
Contactpersoon ongewenste intimiteiten	blz. 43
Rugzakleerlingen	blz. 44
Passend onderwijs	blz. 44
· Ondersteuning binnen de basisschool	blz. 44

· Basisondersteuning	blz. 44
Naar het Voortgezet Onderwijs	blz. 45
· Adviezen VO	blz. 45
Buitenschoolse Activiteiten	blz. 46
· Sportdag	blz. 46
· Sporttoernooien	blz. 46
· Schoolreisje	blz. 46
· Verlengde schooldag	blz. 46
· Huiswerkklas	blz. 46
· Uitlegklas	blz. 46
· Franse les	blz. 47
De leraren	blz. 47
· Professionalisering en scholing	blz. 47
Ouders	blz. 48
· Gescheiden ouders	blz. 48
Contacten met opleidingen	blz. 49
Regels voor schorsing en verwijdering	blz. 49
Meldcode kindermishandeling of huiselijk geweld	blz. 49
Klachtenprocedure	blz. 50
Contactpersoon ongewenste intimiteiten	blz. 51
Contact met andere instellingen	blz. 51
Schoolbestuur	blz. 51
Colofon	blz. 51
Adresgegevens	blz. 52

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

Vakanties schooljaar 2018-2019

Prinsjesdag:	di 18 september 2018
Herfstvakantie:	ma 22 oktober t/m vr 26 oktober 2018
Kerstvakantie:	vrij 21 december t/m vr 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie:	vrij 22 feb t/m vrij 1 maart 2019
Goede Vrijdag:	vr 19 april 2019
Meivakantie:	ma 22 april t/m vr 3 mei 2019
Hemelvaartsdag:	do 30 mei 2019
Tweede Pinksterdag	ma 10 juni 2019
Zomervakantie:	vrij 19 juli t/m vr 30 augustus 2019

MARGEDAGEN

Margedagen zijn dagen of delen van dagen waarop kinderen vrij zijn. Leerkrachten gebruiken deze tijd voor studie, overleg, het bezoeken van andere scholen of congressen.

- Maandag 17 september 2018, groep 1 t/m 8
- Woensdag 19 september 2018, groep 1 t/m 8
- Dinsdagmiddag 2 oktober 2018, groep 1 t/m 8
- Vrijdagmiddag 12 oktober 2018, groep 1 t/m 8
- Vrijdag 19 oktober 2018, groep 1 en 2
- Vrijdagmiddag 2 november 2018 groep 1 t/m 8
- Vrijdag 11 januari 2019, groep 1 en 2
- Woensdag 16 januari 2019, groep 1 en 2
- Woensdag 23 januari 2019, groep 1 t/m 8
- Woensdag 5 april 2019, groep 1 t/m 8
- Vrijdag 7 juni 2019, groep 1 en 2
- Woensdag 12 juni 2019, groep 1 en 2
- Vrijdagmiddag 12 juli 2019, groep 1 t/m 8

ZIEKMELDINGEN

Wij verzoeken u uw kind uitsluitend ziek te melden bij de administratie 's morgens tussen 8:00 en 9:00 uur.

- locatie Mari Andriessenerf 15-17, telefoon 070-366 44 93
 - locatie Den Helderstraat, telefoon 070-323 31 98
- of via Mijn School Info

De ziekmeldingen worden aan de leerkrachten doorgegeven.

schooltijden

Groep 1, 2, 3 en 4

- 's morgens van 8:30 tot 11:30 uur (ma/di/do/vr)
- 's morgens van 8:30 tot 12:15 uur (woe)
- 's middags van 13:00 tot 15:00 uur (behalve woensdag)

Groep 5, 6, 7 en 8

- 's morgens van 8:30 tot 12:00 uur (ma/di/do/vr)
- 's morgens van 8:30 tot 12:15 uur (woe)
- 's middags van 13:00 tot 15:00 uur (behalve woensdag)

Op tijd komen

Wilt u er voor zorgen, dat uw kind(eren) altijd op tijd aanwezig is (zijn). Dit geldt voor ALLE leerlingen van groep 1 t/m 8. Te laat komen stoort de lessen voor de andere kinderen en kinderen missen vaak instructie door het te laat komen. Om 8:15 uur gaat de deur open voor de leerlingen van de groepen 1 en 2. Voor de overige leerlingen gaat de bel om 8:25 uur. De groepen 3 t/m 8 worden vanaf de speelplaats door de leerkracht in de rij naar binnen gebracht.

3-6-9 protocol

Op school hanteren wij het "3-6-9 protocol" van Leerplicht. Bij drie keer te laat krijgt u een brief van de leerkracht. Vanaf groep 4 wordt er ook een gesprekje met uw kind gevoerd over het te laat komen.

Bij zes keer te laat krijgt u een uitnodiging voor een gesprek met de leerkracht over het te laat komen. Bij negen keer te laat volgt er een officiële melding bij de

leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. U krijgt dan van de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing en mogelijk een boete. Wij hopen natuurlijk dat dit voor niemand zover hoeft te komen.

Sluiting schoolgebouw

De school eindigt om 15.00 uur. Regelmatig komen kinderen terug, omdat ze iets vergeten zijn. Dit kan tot 15:15 uur, daarna gaan de deuren dicht, mede met het oog op de veiligheid. We laten na 15:15 uur geen kinderen meer toe.

Brengen en halen

Veel leerlingen worden tegenwoordig met de auto gebracht. Naast dat we liever zien dat kinderen naar school komen lopen (zeker zij die vlakbij wonen), zijn de straten rond de gebouwen ook niet berekend op veel verkeer. Veel straten kennen eenrichtingsverkeer en zijn zo smal dat inhalen onmogelijk is. Hierdoor ontstaan allerlei opstoppingen en gevaarlijke situaties voor hen die wel op de fiets of lopend komen. Wij verzoeken u zo min mogelijk met de auto te komen. Mocht het toch noodzakelijk zijn, parkeer dan op enige afstand van de school en kom het laatste stukje lopend.

Busvervoer

De kinderen die tijdelijk in de Eshof (Mari Andriessenerf 15-17) zullen worden geplaatst kunnen gebruik maken van busvervoer. De bus vertrekt om 08.15 uur van de Veenendaalkade/Rijssenburgstraat. De kinderen worden vervolgens om 15.15 uur opgehaald en zijn om 15.25 uur weer terug zijn. Mocht u kiezen voor busvervoer, dan kunt u dat aangeven bij de administratie. Het is wel de bedoeling dat uw kind het gehele schooljaar gebruik maakt van de bus.

Fietsen

De fietsen graag uitsluitend neerzetten in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Denk eraan dat de fiets op slot wordt gezet. Op de speelplaats moeten de leerlingen (ook ouders) lopen met de fiets. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan de fiets of diefstal van de fiets.

SCHOOLAFSPRAKEN

Om de organisatie op school zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal schoolafspraken:

In de school:

- Jassen zijn voorzien van een lusje. In gymkleding, jassen, tassen, bekers en broodtrommels staat duidelijk de naam van het kind vermeld.
- Leerlingen mogen een mobiele telefoon bij zich hebben, maar binnen de school mag hij tussen 8.30 uur en 15.00 uur niet aan staan. Dit geldt ook voor de opvang tussen de middag (overblijf). Indien noodzakelijk mogen zij gebruik maken van de schooltelefoon.

Op het schoolplein:

- Op het schoolplein zijn honden verboden.
- Omwille van de veiligheid hebben we liever geen fietsen, skateboarden en waveboarden, eenwiel-fietsen, skeelers, steps en brommers op het schoolplein.
- Leerlingen mogen in de pauze niet van het speelplein af, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van de pleinwacht.
- Bij het spelen op het schoolplein klimmen we niet in de bomen en spelen we niet in de struiken.
- We houden met elkaar het schoolplein netjes.
- Leerlingen mogen geen drinken en etenswaren mee naar buiten nemen.

Overige afspraken:

- Op ouderavonden vinden er gesprekken plaats tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers van de leerlingen.
- De school is een openbare gelegenheid, derhalve geldt er zowel binnen de school als op het schoolplein een rookverbod.

Taalgebruik op onze school

Wees altijd netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft. In het kader van normen en waarden is de school van mening dat zij iets moet doen aan de taalverruwing binnen de school en buiten het schoolplein. Regelmatig horen wij tijdens het buitenspelen en tijdens de overblijf en een enkele keer binnen de school taalgebruik dat we niet kunnen accepteren, zoals schuttingtaal, discriminerende taal en scheldwoorden. De leerkrachten zullen extra alert zijn op het taalgebruik van de leerlingen tijdens het buitenspelen, in de school en bij de overblijf. Mocht uw kind zich een keer 'vergispen', dan volgt er een waarschuwing. Mocht het een tweede keer gebeuren, dan zal de school u dat telefonisch melden. Wij rekenen erop, dat u met uw kind hierover zal praten en dat dit niet meer zal voorkomen. Mocht het toch nog een keer voorkomen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek op school.

Dit lijken wellicht harde regels, maar wij willen samen met u een school waar een net taalgebruik de norm is. Tevens verzoeken wij de ouders vriendelijk doch dringend om Nederlands te spreken binnen de school.

Gedragsregels en -afspraken

We vinden het belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken met elkaar te maken. Uiteraard wordt iedere dag, in iedere groep aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Regels en afspraken voor kinderen, ouders en teamleden zijn noodzakelijk om duidelijkheid te creëren naar elkaar toe en om tot een schoolklimaat te komen waarin het voor iedereen prettig en veilig is om in te vertoeven. De belangrijkste regels en afspraken hebben we hieronder even op een rijtje gezet.

Pesten, normen en waarden

De openbare Daltonbasisschool "Helen Parkhurst" vindt het heel belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Pesten zorgt ervoor dat kinderen zich buitengesloten voelen. Een heel naar gevoel met soms grote gevolgen. Op school

waakt het team hiervoor, maar uitsluiten van pesten is niet mogelijk. Daarom worden de volgende acties ondernomen:

- Pesten wordt bespreekbaar gemaakt in de klas.
- In geval van pestgedrag worden er gesprekken met de pester en het slachtoffer gevoerd.
- Indien nodig neemt de leerkracht contact met de ouders op van de pester en het slachtoffer.
- Daarna worden er afspraken gemaakt.

De 10 schoolafspraken:

1. We accepteren en respecteren iedereen zoals hij/zij is.
2. We praten normaal tegen elkaar en zijn aardig voor elkaar.
3. Iedereen is anders, iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.
4. We helpen elkaar.
5. We luisteren naar elkaar.
6. We lossen problemen en ruzie op met praten.
7. We blijven van elkaar af en raken iemand niet aan als hij/zij dat niet wil.
8. We stoppen met als dat aan ons gevraagd wordt.
9. We gaan netjes en zuinig om met de materialen van onszelf en van de ander.
10. Samen houden we de klas en het schoolplein netjes.
Aan deze schoolafspraken wordt regelmatig aandacht besteed tijdens de lessen.

Anti-agressie protocol

Veiligheid op scholen vinden we allemaal belangrijk. U vindt het ook belangrijk dat uw kind zich veilig voelt op school. Alle scholen van De Haagse Scholen vinden dat belangrijk en spannen zich ervoor in dat de veiligheid zo groot mogelijk is. Om dit te bereiken is er een protocol ontwikkeld dat daar duidelijkheid over geeft. Het protocol wordt door elke school voor primair onderwijs opgenomen in de schoolgids. Een onderdeel van het protocol is de gedragscode voor ouders en medewerkers.

Gedragscode: Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van het Anti-Agressie Protocol en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Verplichting zorgplicht sociale veiligheid op school:

De school volgt de veiligheidsbeleving van de leerlingen d.m.v. vragenlijsten en SCOL. De school geeft adviezen aan de leerlingen en indien nodig volgen er gesprekken met de ouders. Daarnaast gebruiken we de methode "kinderen en hun sociale talenten" voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.

Sociale media en de school

1. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- a. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
- b. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. Op sociale media worden geen persoonsgegevens verwerkt.
- c. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- d. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- e. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. De school handelt hierbij volgens de "Handleiding openbaarmaking foto's en video's op Internet en Intranet DHS" en gebruikt voor deze toestemming het standaard toestemmingsformulier Publicatie foto/video.
- f. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
- g. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de directie van de Helen Parkhurstschool passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders

De overige artikelen rondom het protocol Sociale Media van de Haagse Scholen liggen ter inzage op de school.

CONTACT MET DE SCHOOL

Directie en administratie

- Mari Andriessenerf 15-17(tijdelijke locatie), telefoon: 070-3664493
- Den Helderstraat, telefoon: 070-323 31 98

De directie van de school verdeelt haar tijd tussen de twee gebouwen. Voor het gebouw aan de Den Helderstraat is dhr. Theo de Lange op maandag, dinsdag en vrijdag aanspreekbaar. De directeur, dhr. Maarten van Gelderen, heeft zijn werkkamer in het gebouw aan het Mari Andriessenerf. Daar is hij op dinsdag, donderdag en vrijdag de hele dag aanwezig. Op woensdag kunt u hem bereiken in de Den Helderstraat. U kunt altijd een afspraak met hem maken door te bellen met de administratie (070-3664493).

De administratie, mevr. Jenny Jaisri, is op maandag, dinsdag en woensdag aanwezig op de locatie Mari Andriessenerf. Op donderdag en vrijdag is dat de heer Dick v.d. Schrier.

Mocht u in de Den Helderstraat geen gehoor krijgen, wilt u dan zo vriendelijk zijn uw bericht door te geven aan de administratie locatie Mari Andriessenerf. Mw. Jenny Jaisri of de heer Dick v.d. Schrier zullen er dan zorg voor dragen, dat uw bericht aan de groepsleerkracht zal worden doorgegeven.

Als u tussentijds verhuist of een ander telefoonnummer heeft verzoeken wij u dit door te geven aan de administratie.

Leerkrachten

Het is altijd mogelijk om een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Graag even contact opnemen met de leerkracht voor het maken van een afspraak. Wilt u dit bij voorkeur niet vlak voor schooltijd doen, i.v.m. de aanwezigheid van de kinderen. We kunnen u dan niet de aandacht geven, die we wensen.

Kennismakingsavonden en huiswerk

In de eerste schoolweek is er in alle groepen een kennismakingsavond. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging via de nieuwsbrief. De leerkracht van uw kind zal tijdens deze avond het lesprogramma nader toelichten. Ook over het maken van huiswerk wordt u dan geïnformeerd. Wij verzoeken u dringend er op toe te zien, dat uw kind een stevige, waterdichte tas mee naar school neemt. De leerkrachten zullen hier strak de hand aan houden en erop toezien dat het huiswerk niet zonder tas mee naar huis gaan.

Rapportfolio.

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 krijgen in de maand november een uitdraai van het KIJK-rapport. De ouders van groep 3 t/m 8 krijgen een portfolio-gesprek. Hier kunnen de leerlingen, in samenspraak met de groepsleerkracht en de ouders hun werk laten zien waarop ze trots zijn. Tevens dient dit gesprek om een eerste indruk van de leerresultaten van het kind op het cognitieve vlak te bespreken. In de maand februari ontvangen de ouders een uitdraai van het eerste rapport, waarin o.a. de uitslagen van de diverse Cito-toetsen beschreven worden.. Het rapport wordt besproken in een 10-minutengesprek. Ook ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 krijgen een 10-minutengesprek n.a.v. het KIJK-rapport. In de maand juli ontvangen de ouders van de kinderen van groep 1 t/m 7 het overgangsrapport dat, indien gewenst, in een 10-minutengesprek door de leerkracht nader wordt toegelicht. De ouders van groep 7 worden, nadat de uitslag van de Entreetoets binnen is, apart voor een gesprek uitgenodigd voor een pre-advies. Het pre-advies zal altijd uit een dubbel advies bestaan; bijv. VMBO-TL/HAVO advies. Ook dan krijgen de ouders van leerlingen van de groepen 1 een uitnodiging voor een voortgangsgesprek. Groep 8 ontvangt, na de eindmusical, dan een afsluitend rapport. Als daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom, nadat ze een afspraak hebben gemaakt met de leerkracht. De manier van beoordelen (de combinatie van schriftelijke en mondelinge rapportage) met daarnaast de ouderavond, lijkt ons een goede opzet om het ontwikkelingsleerproces van uw kind in beeld te brengen. De rapporten moeten worden opgehaald tijdens het 10-minutengesprek met de groepsleerkracht. Voor de groepen 8 zal daarnaast een schooladviesgesprek plaatsvinden voor het vervolgonderwijs. Hiervoor worden de ouders apart uitgenodigd.

Nieuwsbrief en website

Op de kalender staan gegevens die tot nu bekend zijn. Het is mogelijk, dat er om wat voor reden dan ook, nog data worden veranderd. U krijgt altijd van alle festiviteiten en activiteiten tijdig bericht in de wekelijkse nieuwsbrief via Mijnschoolinfo.nl. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website van de school: www.ods-helen-parkhurst.nl.

LEERPLICHT

1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.
2. De schooldirectie kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend door de schooldirectie vastgestelde gronden. De schooldirectie bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Vrijstelling geregeld schoolbezoek.

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd / verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

Soorten vrijstelling

Leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen

Leeftijd

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vakantie

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen.

Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Godsdienst / levensovertuiging

Voorbeelden zijn offerfeest, suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ...").

Gewichtige omstandigheden

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd.

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap tot en met de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd

Bij een (huwelijks)jubileum (12½ , 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2e graad maximaal 1 schooldag.

Overzicht graden van verwantschap:

Eerste graad Ouders of verzorgers

Tweede graad Broers, zussen en grootouders

Derde graad Ooms, tantes en overgrootouders

Vierde graad Neven, nichten, oudtantes en oudooms

Ziekte

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is er of buiten de schoolvakantie qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directeur.

Vragen

Met vragen of opmerkingen over leerplicht kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

- Bureau Leerplichtzaken, Gemeente Den Haag
- Telefoon 070-353 54 54

PRAKTISCH OP SCHOOL

Eten en drinken

Het is in de groepen 1 t/m 8 gebruikelijk dat er rond de ochtendpauze iets gegeten en gedronken wordt. Het eten verschilt per kind, maar begint zo hier en daar vormen aan te nemen die maar weinig met een voedzame hap te maken hebben. De bedoeling van het tussendoortje is: het kind iets te laten eten, zodat het het lichaam en de geest in staat stelt het onderwijs goed te volgen. Dit tussendoortje is voedzaam, redelijk snel te eten en hygiënisch. De bedoeling is een gezond hapje, dat binnen een kwartiertje, samen met het drinken te nuttigen is. Het is ook verstandig het tussendoortje en overblijfbrood gescheiden mee te geven. Sommige kinderen eten alles anders om 10.15 uur op.

Voor de hele school geldt dus:

- Geef aangepast iets te eten mee. Een kleuter bijv. een sneetje brood of een liga of wat schoongemaakt fruit.
- Geen chips, kruimelende koeken, zoete spullen e.d.
Een goed ontbijt is de basis voor de hele dag!

Overblijven

Op onze school is er gelegenheid tot overblijven. Dit kan dagelijks, behalve op woensdag. Deze tussenschoolse opvang (TSO) wordt verzorgd door Kinderstralen.

Na de zomervakantie gaat Kinderstralen, Lunchen op school de tso op uw school verzorgen. Kinderstralen is een landelijke organisatie die op verschillende scholen (45) de tussenschoolse opvang verzorgt.

Het concept van Lunchen op school, onderdeel van Kinderstralen, is ontwikkeld vanuit het kind. De vraag die ten grondslag ligt aan het concept is: wat heeft een kind nodig om prettig te kunnen lunchen en energie op te doen om na de lunchpauze weer fris aan het tweede deel van de schooldag te kunnen beginnen. Dit passend bij de mogelijkheden van de schoolomgeving:

Kinderstralen, Lunchen op school sluit zoveel mogelijk aan bij het pedagogisch klimaat en het beleid van de school.

Verdere kenmerken zijn:

- De kinderen mogen in principe kiezen of zij binnen of buiten willen spelen. Hierbij staat veiligheid voorop. (wij zullen hiermee starten na de herfstvakantie)
- Betrokkenheid van de school, ouders en overblijfmedewerkers via het informatieve platform MijnKinderstralen.
- Transparantie over de betalingen.
- Gemakkelijke Aan- en afmeld app.
- Wijzigingen in de opvangdagen zijn kosteloos en zonder opzegtermijnen.

Tarief 2018-2019:

Het tarief voor de structurele (regelmatige) overblijf voor de kinderen van groep 1 t/m 4 bedraagt € 1,95 per kind per keer voor 90 minuten overblijf, voor de groepen 5 t/m 8 bedraagt dit € 1,80 per keer voor 60 minuten overblijf. Voor incidentele (af een toe) overblijf is het tarief € 2,45 per kind per keer voor groep 1 t/m 4 en € 2,30 voor groep 5 t/m 8. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig € 6,00 per kind.

Inschrijven:

Als u gebruik wilt maken van TSO, dient u een inschrijf-/machtigingsformulier volledig ingevuld en ondertekend in te leveren bij de administratie van de school. Deze formulieren zullen bij de administratie aanwezig zijn.

Via MijnKinderstralen.nl krijgt u toegang tot de door ons geregistreerde gegevens van uw kind en een overzicht van uw facturen. Ook kunt u de opvang- of gegevens van uw kind eenvoudig wijzigen of de opvang stopzetten.

Na het inschrijven van uw kind ontvangt u een unieke inlogcode en instructie via de e-mail.

Vul hiervoor op het inschrijfformulier uw e-mail adres in.

Vragen:

Voor vragen kunt u terecht bij het hoofdkantoor: tel. 030- 244 00 65.

Museumbezoek

De leerlingen zullen tijdens het schooljaar wel eens deelnemen aan een museumles. De kosten hiervan worden betaald door de school en de ouderraad (OR.)

Cultuurmenu

Het cultuurmenu is een aanbod voor het Haagse primair onderwijs van vijftien Haagse erfgoedinstellingen. Het betreft een aanbod voor de hele school van groep 1 t/m 8. Elk schooljaar bezoekt een groep leerlingen een andere erfgoedinstelling. Het cultuurmenu bestaat telkens uit een les in één van de instellingen en voorbereidings- en/of verwerkingsmateriaal.

Doelstellingen cultuurmenu:

- Leerlingen in schoolverband vaker naar culturele instellingen laten gaan.
- Leerlingen kennismaken met de grote verscheidenheid en de rijkdom van het culturele erfgoed in Den Haag, doordat zij elk jaar een andere erfgoedinstelling bezoeken.
- Erfgoedinstellingen en school werken samen, doordat het programma inhoudelijk aansluit bij het schoolcurriculum en bij de thema's waar groepen bij verschillende vakken mee bezig zijn. De erfgoedinstelling wordt een 'schoollokaal op locatie'.

De instellingen willen de leerlingen ervan bewust maken dat zij centra zijn van informatie en kennis, waar ze gebruik van kunnen maken. Door het cultuurmenu wordt bevorderd dat leerlingen de leuke en boeiende kanten van kunst en cultuur ontdekken. Je bezoekt een erfgoedinstelling om iets moois te zien, om inspiratie op te doen, om iets te leren over het verleden of juist over het heden, of over jezelf. Het cultuurmenu is zodanig opgezet dat leerlingen, geleidelijk aan, deze verschillende functies ontdekken. Iedere instelling richt zich met de cultuurmenu's op een eigen groep, afgestemd op het schoolcurriculum en heeft gekozen voor een lesinhoud die aansluit bij de leeftijd en de leerstof die op school gegeven wordt. Hierdoor biedt het cultuurmenu net als de school aan leerlingen een doorgaande leerlijn. Het cultuurmenu is weer uitgebreid met drie 'smakelijke gerechten'. De afdeling Monumentenzorg van de gemeente Den Haag, de afdeling Archeologie van de gemeente Den Haag en Escher in Het Paleis zullen dit schooljaar ook lessen voor het cultuurmenu gaan verzorgen. Monumentenzorg geeft evenals het Museon lessen aan groep 3, archeologie geeft net als het Haags Historisch Museum lessen aan groep 4. Escher in Het Paleis geeft net als het Museum voor Communicatie lessen aan groep 7.

Schoolzwemmen

- Groep 5a op dinsdag van 09.45 tot 10.30 uur
- Groep 6b op dinsdag van 09.45 tot 10.30 uur
- Groep 5d op dinsdag van 09.45 tot 10.30 uur
- Groep 6d op dinsdag van 09.45 tot 10.30 uur

- Groep 6a op vrijdag van 11.15 tot 12.00 uur.

Leerlingen uit groep 7, die nog geen diploma hebben zwemmen op dinsdag van 11.10 tot 11.55 uur.

De bus vertrekt steeds 15 tot 20 minuten voor aanvang van de zwemtijd. Leerlingen uit de groepen 7 die nog geen diploma hebben, zijn bij de overige groepen

ingedeeld. Deze leerlingen nemen deel aan het zwemmen tot zij het A-diploma hebben behaald. De overige leerlingen van de groepen 7 blijven op school. Er wordt gezwommen in zwembad Waterthor aan de Thorbeckelaan te Den Haag. Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening voor de buskosten.

Gymafspraken groep 1 t/m 8

- Het is verplicht tijdens de lessen gym schoenen te dragen met rubberen zolen, geen zwarte.
- Ook aparte gymkleding is verplicht, dus geen T-shirt waar de kinderen de hele dag in moeten lopen.
- Met buitengym zijn buitenschoenen verplicht, dus geen binnengympen.
- Lange, losse haren tijdens de gymlessen vastbinden met een elastiekje.
- Wie niet mee mag doen met de gymlessen is verplicht een briefje mee te nemen voor de groeps- en/of vakleerkracht.
- Als uw kind om medische redenen aan bepaalde onderdelen niet mee kan doen, wilt u dan even contact opnemen met school (dit geldt ook voor het douchen na de gym).
- Wij verzoeken u uw kind iedere maandagochtend in een plastic tas schone gymkleding mee te geven en deze op vrijdag mee naar huis te laten nemen, zodat deze gewassen kan worden.
- Douchen na de gymlessen is verplicht, geeft u op gymdagen een handdoek en badslippers mee.
- De kinderen douchen gescheiden, dus jongens apart van de meisjes.
- Alleen het lijf wordt gewassen, niet de haren. Douchen duurt niet langer dan twee minuten.
- Kinderen die snel last van hun voeten hebben mogen badslippers gebruiken.
- Kinderen die zich niet aan de doucheafspraken houden, mogen de volgende les niet douchen en kunnen dan dus ook niet mee doen met de gym.
- Wilt u erop toezien dat de natte handdoek meegenomen wordt naar huis.

Godsdienstige vorming

Op onze school kunnen de kinderen lessen godsdienstige vorming krijgen in groep 6. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht van het IKOS Den Haag (Inter Kerkelijk Overleg Schoolzaken). Deze lessen worden onder schooltijd gegeven en de kinderen kunnen er op vrijwillige basis aan deelnemen. Tijdens de lessen worden verhalen verteld uit de Bijbel en belangrijke boeken van andere godsdiensten. De kinderen maken zo kennis met het Christendom, het Jodendom, de Islam en het Hindoeïsme. Ze leren wat de achtergrond van Kerst, Pasen en Pinksteren, Suikerfeest en Holi is. In gesprekken komen belangrijke onderwerpen zoals vriendschap, ruzie, afscheid en omgaan met elkaar aan de orde. Alle kinderen hebben een schrift of werkmapje waarin te zien is wat ze hebben gedaan tijdens de lessen. Mocht u vragen hebben dan kunt u de leerkracht of de onderwijsbegeleider van het IKOS benaderen, tel. 070-3234560 (Mevr. J. Beenhakker). Aan het eind van groep 5 (of begin groep 6) krijgt u een aanmeldingsformulier met nadere informatie.

Franse les

De kinderen uit de groepen 7 en 8 krijgen de mogelijkheid om twee keer per week een half uur voor schooltijd Franse les te volgen. De kosten bedragen € 47,50 per schooljaar en eenmalig in groep 7 € 25,00 voor het leerboek. Op deze manier kunnen de kinderen op leerzame en speelse wijze kennis maken met de Franse taal en gelijktijdig een eerste basis leggen met het oog op het voortgezet onderwijs. Uit ervaring is gebleken, dat voor sommige kinderen de Franse les een te grote belasting vormt. Dan kan de groepsleerkracht adviseren om geen Franse les te volgen.

Vulpen

Niet alleen het correct schrijven vinden wij op school belangrijk. Ook de juiste manier van het schrijven van de letters en cijfers heeft onze aandacht. Vanaf groep 3 leren de kinderen de juiste schrijfwijze van de letters. Met behulp van een aparte schrijfmethode wordt dagelijks aandacht besteed aan het schrijven. Goed schrijfmateriaal is daarbij van groot belang. Daar veelvuldig is gebleken dat echt goed schrijven het best lukt met een vulpen, hebben wij besloten de leerlingen in groep 3 een vulpen te geven. Kinderen die tussentijds bij ons op school komen krijgen uiteraard ook een vulpen. De kwaliteit van de vulpen is goed. Ook zorgen we op school voor de inktpatronen. De aanschaf van de pennen is echter niet goedkoop. Vandaar dat we met u de volgende afspraak maken. De school verstrekt een prima vulpen. De kinderen vanaf groep 3 kunnen daar volop van profiteren. Als de pen om wat voor reden dan ook zoekraakt, zijn wij genoodzaakt u de kosten (€ 5,00) in rekening te brengen voor een vervangend exemplaar. Een harde maatregel, maar gelet op het bovenstaande, zult u daar zeker begrip voor kunnen opbrengen. En natuurlijk is het de bedoeling dat de vulpen ook wordt gebruikt na groep drie. In alle volgende groepen schrijven de kinderen gewoon door met hun eigen schoolvulpen. Voor uitgesproken linkshandige kinderen is een speciale vulpen beschikbaar. Alleen als een leerkracht het nodig vindt dat een kind met een Stabilo pen schrijft wordt dit toegestaan.

FINANCIËN, VERZEKERINGEN, PRIVACY

Ouderbijdrage

Om extra zaken rond de feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en andere activiteiten te kunnen betalen vraagt de ouderraad elk jaar uw financiële bijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage, waarmee het voor uw kind nog leuker wordt op school. Voor deze uitgaven krijgt de school geen geld van het ministerie. De ouderraad gaat zeer zorgvuldig met dit geld om en houdt het bedrag dan ook zo laag mogelijk.

Het bedrag voor schooljaar 2018-2019 is vastgesteld op 25,00 euro.

Het gironummer van de Ouderraad is:

NL69INGB0001377633 t.n.v. OR-Helen Parkhurst.

Wilt u altijd de naam en de groep van uw kind vermelden.

Betalingen

Al uw betalingen ontvangen wij het liefst op onze zakelijke rekening NL78INGB0004310848 t.n.v. Helen Parkhurstschool te Den Haag (zwemmen, schoolreis, werkweek Vledder en Franse les).

Schoolverzekering

De school kent een collectieve verzekering voor de leerlingen. De helft van de premie wordt via uw ouderbijdrage en de andere helft door de school betaald.

Aansprakelijkheid

In verband met de veiligheid is het tijdens de gymnastiekles niet toegestaan kettingen, piercings, horloges, oorbellen en ringen, e.d. te dragen. Deze kunnen voor de duur van de les aan de leerkracht in bewaring worden gegeven. De leerkracht zal de in bewaring genomen sieraden met de nodige zorg behandelen.

Raakt desondanks een sieraad zoek of beschadigd, dan is de betrokken leerkracht of de school niet aansprakelijk. Dit laatste geldt overigens ook voor alle betrokken groepsleerkrachten. Wij adviseren u sport- en spelkleding en ook jassen en tassen duidelijk te merken en sieraden op de dagen dat er gegymd wordt thuis te laten.

Privacy

U kunt ervanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacygevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacyreglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van

beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de medezeggenschap van ouders en personeel op school. De Medezeggenschapsraad (MR) kan alle aangelegenheden die de school betreffen bespreken en is bevoegd over deze aangelegenheden het schoolbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De MR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg op school en moet waken voor discriminatie.

De MR bestaat op onze school uit 11 leden:

- vijf leerkrachten (personeelsgeleding)
- vijf ouders (oudergeleding),
- de directeur is als adviserend lid bij de vergadering aanwezig.

De MR houdt gemiddeld éénmaal per zes weken een openbare vergadering, waarbij alle ouders en personeelsleden welkom zijn. De vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

Teamgeleding:

- mw. Helma Sekeris: penningmeester
- mw. Kelly Carmona Palma
- dhr. Sander Boef
- mw. Marja Schoumans
- 1 vacature

Oudergeleding:

- mw. Danielle Webb: voorzitter
- mw. Hamida Akchar
- mw. Wendy Kuiper
- mw. Kathelijne Soydan
- 1 vacature

Indien u contact met een van de MR-leden wilt, kunt u het adres en telefoonnummer via de administratie van de school opvragen. Het email adres van de MR is mr.helenparkhurst@gmail.com. Indien u zich beschikbaar wilt stellen voor de MR, laat dit dan ook weten.

DE OUDERRAAD

De Ouderraad (OR) houdt zich hoofdzakelijk bezig met de praktische zaken op school, zoals het mede organiseren van festiviteiten. Er zijn werkgroepen die meehelpen bij allerlei feesten. Binnen deze werkgroep zijn er deelgroepen, die samen met teamleden de organisatie van een festiviteit verzorgen. Daarnaast fungeert de OR als oog en oor voor de MR en het team en kaart, zo nodig samen met de MR, de belangrijke zaken aan bij ons schoolbestuur. Het activiteitenprogramma ziet er gewoonlijk elk jaar als volgt uit: sportdag, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest, Voorjaarsproject, Zomerfeest, schoolreisjes, bezoeken aan musea, viswedstrijd e.d. Naast de hierboven genoemde taken, houdt de OR zich ook bezig met de inkoop voor de verschillende feesten en alles wat zich zoal voordoet. Al deze zaken en de organisatie van de festiviteiten worden besproken in de openbare OR-vergaderingen die ongeveer één keer per anderhalve maand plaats vinden en waarbij elke ouder van harte welkom is. De agenda voor deze vergadering wordt altijd een week van tevoren bekend gemaakt. Tijdens deze vergaderingen wordt ook gesproken over de besteding van het geld van de OR (uw bijdrage) en over allerlei andere punten die van belang zijn voor de hele school. Heeft u vragen of vindt u het leuk in de OR mee te draaien, dan zijn de OR-leden altijd bereid u nader te informeren.

voorzitter: dhr. Rawien Ramgatie

penningmeester: mw. Cherlene. Weber

secretaresse/contact MR: mw. Iboya Bridgewater

Algemene leden:

- mw. Meryem Coskun
- mw. Sevgi Guler
- mw. Natali Janusevska
- mw. Naziha Abbouti
- dhr. Ayse Karabulut
- dhr. Radjan Sewbhieksingh
- mw. Selcuk Özalp
- mw Sara Geurts
- mw. Claudia Ridriquez
- mw Alma Ujkanovic

Team: mw. Rita Putkammer

Directie: Theo de Lange

We kunnen in beide gebouwen altijd nog ouders gebruiken in de ouderraad. Iets voor u? Meldt u aan bij een van de leden of via de directie van de school. Tijdens de jaarvergadering in het begin van het schooljaar wordt de ouderraad vastgesteld. De namen, gekoppeld aan de verschillende functies zullen we u dan via de nieuwsbrief doen toekomen. Als u contact wilt met een van de OR-leden, kunt u het adres en telefoonnummer via de administratie van de school opvragen. Dhr. T. de Lange onderhoudt namens de directie het contact met de OR. Het e-mailadres van de OR is or.obsdaltonhelenparkhurst@gmail.com.

KINDERRAAD OP DE HELEN PARKHURST

De kinderraad geeft kinderen de mogelijkheid om mee te denken over allerlei zaken binnen de school.

Leerlingen van groep 6 t/m 8 nemen deel aan de raad.

Iedere (combi)groep levert d.m.v. verkiezingen één raadslid aan. Alle leerlingen kunnen onderwerpen aanleveren die zij graag in de kinderraad besproken willen hebben. De leden van de kinderraad brengen deze onderwerpen dan in in de kinderraadsvergadering. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderraadsleden een brief mee met vergaderdata. Ongeveer 1x per maand is er tussen de middag een vergadering met 2 leerkrachten erbij. Ieder kinderraadslid is een keer voorzitter en een keer notulist tijdens een vergadering. De leerkrachten ondersteunen deze leerlingen bij het uitvoeren van hun taak.

Dit jaar zitten Mick, Quint, Tuce, Hiwda, Yair, Lomena en Rosario in de kinderraad. Zij zullen volgend jaar meedenken en vergaderen over het wel en wee van onze school.

NT2 – OVER EN MET SCHOOL TAALLES VOOR OUDERS OP SCHOOL

Voor ouders die graag (beter) Nederlands willen leren bestaat de mogelijkheid op school taallessen te volgen. In een prettige en open sfeer krijgen de cursisten tweemaal per week les van ervaren leerkrachten. Het is een maatwerk cursus. Op het lesprogramma staan woordenschat en grammatica. Daarnaast wordt er met elkaar gepraat over verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld over nieuws, gezondheid, opvoeding, school(activiteiten). Er worden excursies georganiseerd. Aandacht is er voor kunst en poëzie (= spelen met taal). Het is fijn om met taal bezig te zijn, de taal te leren, ervaringen uit te wisselen, maar vooral: met elkaar taalplezier te hebben. De lessen vinden plaats op de locatie de Eshof op maandag- en donderdagmorgen van 08.45–11.45 uur. Voor kinderopvang wordt gezorgd. De kosten voor de cursus zijn € 20,-.

Voor meer informatie kunt u terecht op school of bij Anita Poolman; tel. 06-431 936 76.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Voor naschoolse opvang werken wij samen met de stichting DAK en Triodus Kinderopvang. Milan Dak en Kyra Dak vangen kinderen van onze school op. Voor meer informatie en inschrijven zie www.dakkindercentra.nl of bel 070-7502100 (Milan direct 070-3293464). Triodus Kinderopvang aan de locatie Mari Andries-senerf zal gaan starten met een groep van maximaal 10 kinderen. Mochten er meer aanmeldingen zijn, dan zal worden bekeken of er met een tweede groep gestart zal worden.

SPONSORBELEID

Onze school heeft geen specifiek sponsorbeleid. Mocht u schoolactiviteiten willen sponsoren, neemt u dan even contact op met de administratie.

GEZONDHEID

Hoofdluis

Ouders die ontdekken of horen dat hun kind hoofdluis of pietjes heeft, schrikken daar soms erg van. Hoe kan dat nou, hij gaat drie keer per week onder de douche? Wel, je hoeft geen viezerik te zijn om luizen te krijgen; die voelen zich ook thuis op een heerlijk fris hoofd. Ze zijn daar gewoon ongemerkt naar toe gewandeld, vanaf het haar van een ander kind, toen de kinderen de koppen bij elkaar staken tijdens het spelen. En al begint het met één overloper, binnen twee weken zijn er al tientallen, want een luis legt elke dag ca. zeven eitjes. Die eitjes komen na ruim een week uit en na nog een week is een luisje volwassen en begint zelf ook eitjes te leggen. Als het eenmaal zover is, mag je wel even schrikken. Toch hoeft het niet zover te komen; als u dagelijks het haar kamt, ziet u of er luizen zijn. Die kunt u vangen met de stofkam. Als u wekelijks het haar zorgvuldig pluk voor pluk doorkamt met de stofkam, krijgen luizen geen kans om zich te vestigen. Ziet u een neet, dan kunt u de haar waaraan hij vastzit uittrekken of afknippen. Zijn er veel neten, dan heeft u een Nisska-kam nodig om ze te verwijderen. Dat is letterlijk een pietenwerkje. Als de luizen u te vlug af zijn geweest en er veel luizen en neten op het hoofd zitten kunt u ook een bestrijdingsmiddel gebruiken, maar zorg wel dat het schoon en leeg blijft, door iedere dag te kammen, tenminste eenmaal per week haarwassen, wekelijks stofkammen. Schaam u niet om advies te vragen op school of bij het jeugdgezondheidscentrum. Meld direct op school als u luizen of neten vindt bij het kammen van uw kind. Het kan iedereen overkomen, maar een gewaarschuwd mens telt voor twee; de andere ouders zullen blij zijn dat ze op tijd gewaarschuwd worden. Als u het nog eens precies wilt nalezen hoe u moet kammen en behandelen, kunt u dit bekijken via internet. Zie hiervoor http://infectieziekten.rivmvoorlichtingscentrum.nl/toolkit_hoofdluis/?page_id=94 Uw kinderen hebben misschien les gehad over luizen, dan weten zij er ook meer van. Praat er eens over. Als we er gewoon over praten en lezen, komen we er meer over te weten en hoeven we niet meer te schrikken, als we een paar luizen vinden.

We weten wat we moeten doen:

- iedere dag kammen;
- tenminste eenmaal per week haar wassen;
- eenmaal per week stofkammen.

Je kunt er niets aan doen dat je luizen krijgt, je moet er wel aan werken om ze kwijt te raken.

Jeugdgezondheidszorg Den Haag (Centrum Jeugd & Gezin)

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden rond de leeftijd van 5 en 10 jaar (samen met hun

ouders) opgeroepen voor gezondheidsonderzoek door de schoolarts van het Centrum Jeugd & Gezin (CJG). Er wordt dan gekeken naar lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag en sociaal functioneren (het spelen en omgaan met anderen). CJG zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van de school. Datum en tijdstip van bovengenoemd onderzoek stelt CJG vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij het CJG.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen vaccinaties (prikken) volgens het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM aangeboden. De vaccinaties in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze vaccinaties uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

In het jaar dat uw kind 9 wordt krijgt het inenting (prikken) tegen

- de ziekten difterie, tetanus en polio (DTP);
- een inenting tegen de ziekten bof, mazelen en rode hond (BMR).

Een kind dat een bepaalde inenting nog niet heeft gehad, krijgt een inhaalprik.

In het jaar dat uw dochter 12 jaar wordt, krijgt zij een oproep voor de HPV-prik (ter voorkoming van baarmoederhalskanker

Voor alle hierboven genoemde onderzoeken en inenting is uw toestemming en medewerking nodig. Als u twijfels heeft over de gezondheid van uw kind, dan kunt u vragen om een extra onderzoek of gesprek. Hiervoor kunt u rechtstreeks contact opnemen met het CJG. Ook een kind zelf of een leerkracht kan dat doen als er bijvoorbeeld vragen zijn of als er bijzonderheden waren bij een eerder onderzoek of screening.

Voor onze school is het adres van Centrum Jeugd & Gezin (CJG):

CJG Escamp
Bentelostraat 51
0800-2854070

Meer informatie over het aanbod van CJG is te vinden op www.cjgdenhaag.nl

Schooltandarts

De jeugdandarts komt twee keer per jaar op school, om de kinderen waarvan de ouders toestemming hebben gegeven voor deelname aan de jeugdandartzorg, te controleren. Wanneer een kind een behandeling nodig heeft, wordt het door de kinderbegeleidster van het jeugdandartsencentrum van school opgehaald om in het centrum behandeld te worden. Na het verlaten van de basisschool kan uw kind tot 19 jaar deel blijven nemen aan de jeugdandartzorg.

Logopedie

Op onze school is geen logopedist(e) aanwezig. Mocht de leerkracht of de interne begeleidster u aanraden om contact op te nemen met een logopedist(e), moet u eerst naar uw huisarts. Deze zal u doorverwijzen naar een logopedist(e).

Peuterleerplek/Voorschool:

Peuterleerplek 'de Rollebollers' van stichting Jongleren is gevestigd in de Orveltestraat. Kinderen vanaf tweeënhalf jaar kunnen 2 tot 4 dagdelen per week spelenderwijs leren op de peuterleerplek. Het samenwerkingsverband tussen de medewerkers van de peuterleerplek en medewerkers van de basisschool wordt voorschool genoemd. In het gebouw aan de Orveltestraat zijn twee voorschool-peutergroepen gehuisvest. Belangstellende ouders zijn hier altijd welkom om een kijkje te komen nemen en hun peuter aan te melden. De leidsters informeren u graag over de dagelijkse activiteiten van de verschillende groepen. In de Den Helderstraat is één voorschool peuterleerplek gehuisvest in een lokaal bij het gymgebouw. Zij beschikken over een eigen speelplaats.

Personeelslijst Mari Andriessenerf 15-17:

Groep instroom	mw. Rita Puttkammer en mw. Marjolijn Dijkers
Groep 1a	mw. Jenny van Leer
Groep 2a	mw. Chandra Hindori en mw. Monican von Grumbkow
Groep 3a	mw. Wendy van Doezum en mevr. Alexandra de Wit
Groep 3b	mw. Anouk van der Meijden en mw. Trudy Fokma
Groep 4a	mw. Kamla Lachman en mw. Gabriëlle von Byern
Groep 5a	mw. Helma Sekeris en mw. Esmeralda Massa
Groep 6b	dhr. Sander Boef en mw. Marja Schoumans
Leerkrachtondersteuner en tutor	mw. Marjolijn Dijkers

Directeur:	dhr. Maarten van Gelderen
Adj. Directeur:	dhr. Theo de Lange
Coördinator	
Schoolorganisatie	mw. Kelly Bor- Carmona Palma
Algemeen schoolmedewerker	
+ ICT:	dhr. Dick van der Schrier
Intern begeleider:	mw. Henny van der Meer en mw. Alexandra de Wit
Gymleerkracht:	mw. Cynthia Mondria
Administratie:	mw. Jenny Jaisri en dhr. Dick van der Schrier
Conciërge:	dhr. Mohamed Koubia
Onderwijsassistent:	mw. Emel Tas

Personeelslijst Den Helderstraat:

Instroomgroep:	mw. Sandra Scholte en Emel Tas
Groep 1/2d:	mw. Lianne van der Harst en mw. Emel Tas
Groep 3/4d:	mw. Linda Trinthamer en mw. Esmeralda Massa
Groep 5/6d:	dhr. Sebastiaan Abrams en mw. Trudy Fokma
Groep 6a:	mw. Karin Baptiste en mw. Marja Schoumans
Groep 7a:	mw. Katja Oostenbrug en mw. Trudy Fokma
Groep 8a:	mw. Carina de Haan en mw. Marja Schoumans
Groep 8b:	mw. Fatima Talidi en mw. Marja Schoumans en mw. Esmeralda Massa
Gymleerkracht:	mw. Daniëlle Schouten-Oosterveer
Conciërge:	dhr. Mohamed Koubia

VOORAF

De beschrijving in dit deel van de schoolgids geeft u en uw kind een indruk van wat de Daltonbasisschool Helen Parkhurst te bieden heeft. Dit gebeurt vrij algemeen. De specifieke, concrete zaken staan vermeld in deel 1 van deze schoolgids. Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dit deel geeft aan waar onze school voor staat, zodat u als ouder weet wat u van onze school kunt verwachten.

Scholen hebben de vrijheid hun eigen doelen na te streven. Zij leggen allemaal hun eigen accenten en bespreken onderwerpen die zij voor hun eigen leerlingen en onderwijs belangrijk vinden. Scholen kunnen ook zelf bepalen op welke manier zij les geven. In deze gids worden de karakteristieke opvattingen en werkwijze van de Helen Parkhurstschool beschreven.

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moeten uw kinderen van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past. Dit deel van de informatiegids kan u helpen bij het kiezen van een school.

In dit deel kunt u verder lezen over:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten
- de resultaten van het onderwijs.

DE SCHOOL

De naam van onze school is de openbare Daltonbasisschool Helen Parkhurst, genoemd naar de grondlegster van het Daltononderwijs. Zij leefde van 1887 tot 1974 en werkte volgens haar principes in het Amerikaanse plaatsje Dalton. U kunt meer informatie over haar en haar onderwijsprincipes vinden op de website van de school en op de website van de Nederlandse Daltonvereniging www.dalton.nl. De meeste leerlingen van onze school zijn afkomstig uit de omgeving. Ongeveer een kwart komt vanuit andere wijken. Vele ouders van onze leerlingen hebben specifiek gekozen voor Daltononderwijs. Om dit onderwijs optimaal te kunnen geven wordt er een nieuw gebouw neergezet aan de Baambruggestraat 2 dat voldoet aan de eisen van het Daltononderwijs en waar we een dagprogramma kunnen aanbieden voor alle kinderen van 0 tot 12 jaar door de samenwerking met de kinderopvang en de voorschool. Het nieuwe gebouw is naar verwachting eind 2019 klaar.

Vanaf de start van schooljaar 2018-2019 zullen groep 1 t/m 6 tijdelijk gehuisvest worden in het schoolgebouw aan het Mari Andriessenerf 15-17. In de loop van schooljaar 2019-2020 zal het nieuwe gebouw in gebruik genomen worden. De dependance aan de Den Helderstraat kreeg enkele jaren geleden een nieuw gebouw. We delen dit gebouw met een andere basisschool. Rond dit gebouw zijn ook volop speelmogelijkheden op de speelplaatsen en het veld. Deze wijk wordt

omsloten door de Leyweg, de Loosduinsekade, de Soestdijksekade en de Volendamlaan. Op korte afstand van beide gebouwen zijn twee stadsparken te vinden. In de gebouwen hebben we de beschikking over 26 groepslokalen, 2 speellokalen, 2 gymzalen, 2 bibliotheken en ruimte voor directie, interne begeleiding en administratie. In beide gebouwen zijn ruime mogelijkheden voor het gebruik van computers. Alle groepen in de bovenbouw beschikken over de mogelijkheid om kinderen op het internet te laten zoeken. In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord.

PLAATSING VAN LEERLINGEN

Nieuwe leerlingen (vierjarigen) die al een broertje of zusje op school hebben, kunnen in principe in hetzelfde gebouw worden geplaatst als hun broertje of zusje. Mocht er door het grote aantal inschrijvingen geen plaats meer zijn dan wordt een leerling geplaatst in het andere gebouw, als daar nog wel ruimte is. Alle vierjarigen die geplaatst worden na 1 oktober en maar een gedeelte van het jaar meemaken, worden geplaatst als instromers en doen het jaar daarop groep 1. Instromers worden, als er geen aparte instroomgroep is, wel samen geplaatst met kinderen die leerjaar 1 doen. Nieuwe leerlingen die al op een andere school in Nederland hebben gezeten, worden alleen geplaatst nadat wij een onderwijskundig rapport van de vorige school hebben ontvangen. Mocht er in dit onderwijskundig rapport zaken staan die de zorg die wij kunnen bieden overstijgen, zal plaatsing op onze school niet mogelijk zijn. Kinderen met een indicatie voor speciaal basisonderwijs of een indicatie zeer speciaal onderwijs kunnen alleen geplaatst worden als wij in samenspraak met ouders, onderzoekers en met gebruik van de middelen die zij krijgen in het zogenaamde 'rugzakje', een begeleidingsplan kunnen opstellen waarin de benodigde zorg voor deze leerling gegarandeerd is voor de hele verdere schooltijd. In het schoolplan is dit ook beschreven. Ook de ruimte in de gebouwen en de grootte van de groepen kunnen redenen zijn om leerlingen te weigeren. We streven naar groepen van tussen de 25 en 30 leerlingen.

De school telt aan de start van ieder schooljaar ca. **380 leerlingen** en dit aantal loopt gedurende het schooljaar op. We proberen ieder jaar alle nieuwe vierjarigen te laten starten vanaf het moment dat zij vier jaar zijn. Voor deze tijd mogen zij maximaal tien dagdelen komen wennen. Om alle vierjarigen te kunnen plaatsen is het ieder jaar wel nodig de groepen 1 tussendoor of na de grote vakantie opnieuw in te delen. De plaatsing van leerlingen in groepen gebeurt door de school.

Uw kind aanmelden bij een basisschool

De schoolbesturen in Den Haag hebben met de gemeente afgesproken om het aanmelden op basisscholen te veranderen.

In de nieuwe situatie, die vanaf 1 oktober 2018 is gaan gelden, melden ouders hun kind aan vanaf 3 jaar. Ook kunnen ouders voor meerdere scholen kiezen. Dit gebeurt omdat dat zo in de Wet op het primair onderwijs staat en op basis van een eigen evaluatie. Ook komt het tegemoet aan wensen van ouders.

Ouders van kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2015 melden hun zoon of dochter aan vanaf het moment dat het kind 3 jaar wordt. Voor kinderen geboren vóór 1 oktober 2015 verandert er niets.

Uw kind is geboren op of na 1 oktober 2015

- Voor uw kind geldt een nieuwe procedure voor het aanmelden bij een basisschool.
- U ontvangt tijdig een brief met informatie over deze nieuwe procedure.
- Aanmelden bij een school voordat uw kind 3 jaar is, is niet nodig en niet mogelijk.

Uw kind is geboren voor 1 oktober 2015

- De oude procedure blijft van toepassing. U kunt uw kind aanmelden op de school van uw keuze. Meer informatie over de voor uw kind geldende aanmeldprocedure vindt u op de website www.eenaanmeldleeftijd.nl.
- Heeft u uw kind al aangemeld bij een Haagse basisschool? Dan hoeft u niks te doen. Eventuele gedane toezeggingen blijven bestaan.

Een school zoeken

Op de website scholenwijzer.denhaag.nl vindt u alle scholen van Den Haag. Ook leest u daar [waar u op moet letten bij het kiezen](#) van een school.

Aanmelden bij onze school betekent (bijna) altijd dat uw kind ook wordt toegelaten. Op onze school geldt geen maximum aantal voor nieuwe leerlingen in groep 1.

Welke eisen stelt de wet aan de school?

Het basisonderwijs legt - de naam zegt het al- de basis voor al het daaropvolgend onderwijs. Het is bedoeld voor alle kinderen vanaf vier tot ongeveer twaalf jaar. Dat is het moment waarop ze naar het voortgezet onderwijs gaan. In de Wet op het primair onderwijs staat ook een aantal opdrachten aan de school. Eén van die opdrachten is dat de school les moet geven in de verschillende vakken, zoals Nederlandse taal en rekenen. Per vak staat beschreven wat de leerlingen moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. Voor alle kerndoelen van de verschillende vak- en vormingsgebieden, verwijzen we naar de brochure van het ministerie, 'Kerndoelen Primair Onderwijs 2006' en de zeer recent ontwikkelde referentieniveaus voor het onderwijs. De brochure en de referentieniveaus liggen ter inzage bij de directeur.

Scholen moeten leerlingen niet alleen kennis bijbrengen, maar ook vaardigheden en inzichten die nodig zijn in deze tijd. Zo moeten de scholen aandacht besteden aan het feit dat we in ons land samenleven met mensen die (oorspronkelijk) uit een ander land komen en misschien andere gewoonten en manieren van leven hebben. Het is daarbij belangrijk dat kinderen de afkomst en gebruiken van andere mensen leren respecteren. Scholen hebben tevens de opdracht om niet uitsluitend aandacht te besteden aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Ook de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling, van het kind, krijgen de aandacht.

UITGANGSPUNTEN EN PRIORITEITEN

In grote lijnen zijn er binnen het Daltononderwijs (gebaseerd op de praktische onderwijsideeën van Helen Parkhurst) een vijftal kernwaarden aan te wijzen, te weten:

Van drie principes naar vijf kernwaarden

De Nederlandse daltonidentiteit is altijd gestoeld geweest op drie principes. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben in 2012 geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld, die hieronder kort beschreven staan:

SAMENWERKING

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

VRIJHEID en VERANTWOORDELIJKHEID

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

EFFECTIVITEIT

Dalton is een maatregel om effectiever te werken. Helen Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en

efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Helen Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Helen Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Helen Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

REFLECTIE

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het daltononderwijs voortdurend plaats

COÖPERATIEF LEREN

Sinds januari 2009 zijn wij op school bezig met coöperatief leren. Coöperatief leren is een werkwijze om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten en heeft veel raakvlakken met ons Daltononderwijs.

Aan coöperatief leren kan een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingen kunnen van elkaar leren, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen. Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen hun 'waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen. Er is een onderscheid in onbewust samenwerken en bewust samenwerkend leren. Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leraar een vrije samenwerkingsopdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken.

Coöperatief leren is een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt samenwerkend leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Coöperatief leren kan in tweetallen, maar ook in viertallen. Een belangrijke randvoorwaarde voor samenwerkend leren is een goed pedagogisch klimaat. Andersom werkt het ook: coöperatief leren draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat. Coöperatief leren heeft veel raakvlakken met ons Daltononderwijs.

BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD in uren per week

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Functie ontwikkeling	4.15	4.15	1.00					
Instr.Culturele vaardigheden								
Lezen	0.30	0.30	4.00	4.00	3.30	3.30	3.30	3.30
Taal					6.30	6.30	6.30	6.30
· schrijven	0.30	0.30	2.00	1.30				
· spellen			1.00					
· spreken en luisteren	2.30	2.30	2.00	2.00				
· stellen				0.30				
Engels					0.30	0.30	1.00	1.00
Rekenen en Wiskunde	0.30	0.30	3.45	4.15	5.00	5.00	5.15	5.15
Kennisgebieden								
· Aardrijkskunde					1.00	1.00	1.00	1.00
· Geschiedenis (w.o. geestelijke stromingen en maatsch. verh.)					1.00	1.00	1.00	1.00
· Natuur (w.o. biologie)					1.00	1.00	1.00	1.00
Expressie activiteiten								
· Spel en beweging	2.30	2.30						
· Muziek	2.45	2.30	2.00	1.30	0.45	0.45	0.30	0.30

· Tekenen					1.00	1.00	0.30	0.30
· Beeldende vorming	3.30	3.30	2.00	1.30	1.00	1.00	0.45	0.45
Lichamelijke oefening	3.00	3.15	3.00	3.00	2.15	2.15	2.15	2.15
Bevordering sociale redzaamheid (WAARONDER verkeer)	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Bevordering gezond gedrag	0.30	0.30	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30	0.30
Diverse clusters								
· Wereldoriëntatie	1.30	1.30	2.00	2.30				
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.45	23.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

GEBRUIKTE METHODES

Wij werken met de volgende methodes:

- **Rekenen:** Wereld in Getallen versie 4
- **Taal:** Taal Actief
- **Voortgezet technisch lezen:** Estafette
- **Begrijpend lezen:** Blitz en Nieuwsbegrip (groep 7 en 8), veilig leren lezen (groepen 3)
- **Schrijven:** Pennenstreken
- **Geschiedenis:** Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- **Aardrijkskunde:** Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- **Natuur:** Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- **Engels:** Take it Easy (groep 5 t/m 8)
- **Verkeer:** Let's Go
- **Sociaal Emotionele Vorming:** SCOL, Kinderen en hun Talenten, Piramide.

NORMERING ZAAKVAKKEN BOVENBOUW

Aan het tempo en de verantwoordelijkheid voor het eigen werk (taak) worden in groep 7 hogere eisen gesteld dan in groep 6. Door de normering niet direct aan het begin van het jaar op te trekken, krijgen de kinderen eerst tijd hieraan te wennen. Wanneer het tempo voor de meeste kinderen geen struikelblok meer is en zij gewend zijn aan de gang van zaken in groep 7, wordt de normering na het eerste rapport opgetrokken naar 70%. We werken dus met onderstaande normeringen vanaf groep 6:

Groep 6:

- **Begin** 60% is een 6
- **Na het tweede rapport (april)** 65% is een 6

Groep 7:

- Begin 65% is een 6
 - Na het eerste rapport (december) 70% is een 6
- Groep 8:*
- Hele schooljaar 70% is een 6

Deze normering geldt voor de vakken:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Engels
- Topografie
- Natuur
- Verkeer

SCHOOLKLIMAAT

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van wezenlijk belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft een kind kansen. Om zich veilig te voelen zijn voor kinderen regels en afspraken noodzakelijk. Binnen school is dit duidelijk te zien aan de schoolafspraken en de afspraken voor bij het werken.

ARBO

Voor beide locaties heeft de school een brand- en ontruimingsplan. Tweemaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Een groot deel van het team heeft een BHV(bedrijfshulpverlening) diploma en houdt dit jaarlijks bij. Ook zijn er binnen het team enkele gecertificeerde EHBO'ers. Jaarlijks worden alle blusapparaten binnen de school gecontroleerd. Buiten de school zijn camera's opgehangen om de veiligheid rondom de school te bewaken in verband met vandalisme. Eén van de leden van het team is coördinator veiligheid en Arbobeleid.

GROEPEN

Onze school werkt volgens het jaarklassensysteem.

Per groep zitten de leerlingen meestal in groepen of in paren om het samenwerken te bevorderen. De groepjes worden samengesteld aan de hand van de verschillende niveaus, de werkhouding, sociale achtergrond etc. die binnen een groep aanwezig zijn. We krijgen 8 groepen in het gebouw aan het Mari Andriessenerf en er zijn er 8 in ons gebouw aan de Den Helderstraat. We proberen de leerlingen zo te verdelen over de groepen dat zij niet groter worden dan 30 leerlingen.

HET LESPROGRAMMA

Activiteiten in de onderbouw

Kleuters leren voldoende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. 'Verplichte' werkjes worden door de juf via het takenbord aangeboden. Er wordt onder andere gewerkt met de

kleuren van de dag, die binnen het taakwerk in alle klassen terugkomen. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze een grote woordenschat krijgen en zich goed leren uitdrukken. Dit is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs.

Kleuters hebben nog veel beweging nodig, zodat er elke dag spel- of bewegingsonderwijs wordt gegeven. Bovendien leren de kinderen binnen de verschillende ruimtes sociaal en emotioneel met elkaar om te gaan. Uiteraard wordt er veel geknutseld, zodat de fijne motoriek wordt geoefend. Veel van het bovengenoemde staat onder de naam 'functieontwikkeling' vermeld in het rooster. In de groepen 3 en 4 komt dit ook nog terug.

Basisvaardigheden

Taal

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Lezen

In groep 2 worden een aantal begrippen aangeleerd, zoals voor, achter, midden, links, rechts, dik, dun etc. Deze begrippen hebben de leerlingen ook nodig bij het leren lezen. In groep 3 wordt hiermee begonnen. Dit wordt gecombineerd met het leren schrijven van de schrijffletters. Het programma streeft ernaar dat alle kinderen eind december (kerstvakantie) kunnen lezen. In de maand maart wordt voorzichtig gestart met het lezen in groepjes (niveaulezen). In groep 4 en 5 wordt dit voortgezet. De leerlingen kunnen dan op eigen niveau de vaardigheid en snelheid van het lezen verbeteren.

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen 'begrijpend of studerend lezen'. Hierbij leren zij te begrijpen wat er in de tekst staat (tekstverklaren) en vanaf groep 6 het maken en teruglezen van samenvattingen.

Schrijven

In groep 2 krijgen de leerlingen voorbereiding op het schrijfonderwijs. In groep 3 start het daadwerkelijk leren schrijven. De kinderen leren een lichthellend aan elkaar geschreven schrift. In de loop van groep 3 krijgen de leerlingen hier een vulpen voor (zie eerste deel van deze gids). Vanaf groep 7 leren de leerlingen ook creatief schrijven waarbij andere lettervormen aan bod komen.

Taal

Naast het onderdeel spelling, het foutloos leren schrijven, wordt nu ook aandacht besteed aan spreken en luisteren. Het is belangrijk voor kinderen om hun gedachten goed onder woorden te kunnen brengen. Tevens is het belangrijk deze gedachten foutloos op papier te zetten. Ook aan dit aspect wordt in alle leerjaren aandacht besteed. Een belangrijk onderdeel binnen dit leergebied is de grammatica, zoals het goed gebruiken van de werkwoordsvormen.

Engelse taal

Het aanbieden van de Engelse taal op de basisschool heeft enerzijds tot doel kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands. Ze leggen de basis van spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaand van alledaagse situaties. Leerlingen maken een begin met het verwerven van een woordenschat, krijgen inzicht in zinsbouw en leren de betekenis van woorden te achterhalen.

Rekenen/wiskunde

Het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- reflecteren op eigen wiskundig handelen en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen;
- onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

Uiteraard moeten de leerlingen eerst de vier hoofdbewerkingen, nl. optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, onder de knie krijgen, voordat zij praktische rekenproblemen leren oplossen. In de groepen 4, 5 en 6 leren de kinderen de tafels van 1 t/m 10. Voor het beheersen van de tafels ontvangen zij een tafeldiploma. Ook leren de kinderen omgaan met tabellen en grafieken en het oplossen van wiskundige vraagstukjes. Door alle jaren heen wordt er aandacht besteed aan het goed kunnen hoofdrekenen. Als de leerlingen goed kunnen hoofdrekenen en een goed inzicht hebben in de oplossingsstrategieën leren zij ook werken met de rekenmachine.

Wat vragen wij van de kinderen?

- aan het eind van groep 3 kunnen optellen en aftrekken onder de 20;
- in groep 4 de tafels 1 t/m 10 kennen;
- in groep 5 de tafels en deeltafels t/m 10 kennen, kunnen vermenigvuldigen en delen tot 1000;
- in groep 6 cijferend kunnen optellen en aftrekken, kunnen benoemen van eenvoudige breuken;
- in groep 7 cijferend kunnen vermenigvuldigen en delen, kunnen optellen en aftrekken met breuken, standaardmaten kunnen herleiden, procenten en kommagetallen;
- in groep 8 het kunnen toepassen van alle cijferbewerkingen voor hele getallen met en zonder komma en procentsommen kunnen maken.

Wereld oriënterende vakken

Aardrijkskunde

Bij aardrijkskunde oriënteren de leerlingen zich op de wereld om zich heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat overal mensen hun omgeving hebben ingericht

met bijvoorbeeld huizen, akkers, weilanden, fabrieken, kantoren, winkels, wegen, kanalen, spoorlijnen, gebedshuizen, sportvelden etc. Ze ontdekken daarbij dat die inrichtingselementen op een bepaalde manier verspreid zijn (ruimtelijke spreiding). Ze merken dat er sprake is van zowel verschillen als overeenkomsten met hun eigen omgeving. Ze leren dat ruimtelijke inrichting en spreiding op verschillende schaalniveaus het resultaat zijn van een combinatie van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. De menselijke activiteiten kunnen heel divers zijn, van economische, sociale politieke en/of culturele aard.

Ze proberen zicht te krijgen op de ruimtelijke inrichting en spreiding m.b.v. vragen die betrekking hebben op:

- waarnemen en beschrijven (Wat zie ik? Waar zie ik dat? Hoe ziet het eruit?);
- herkennen (Heb ik dat ergens anders ook wel eens gezien? Zie ik dat wel vaker?);
- verklaren (Hoe komt het? Waarom daar? Waarom zo?);
- waarderen (Wat vind ik ervan? Wat vinden anderen ervan? Kan het ook anders?).

Ze leren omgaan met kaart en atlas als belangrijkste hulpmiddel om de resultaten van hun zoektocht in beeld te brengen.

Geschiedenis

Bij geschiedenis oriënteren de leerlingen zich op het verleden in relatie tot het heden. Om meer van dat heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in bepaalde aspecten van het verleden, hetgeen leidt tot kennis en inzicht met betrekking tot bepaalde historische verschijnselen. De leerlingen leren zich te bedienen van vaardigheden die hen helpen de geschiedenis goed in beeld te brengen. Ze kunnen gegevens over het verleden zoeken en ordenen met gebruik van historische bronnen. De resultaten van hun zoektocht kunnen ze in een verslag weergeven.

Natuur

Bij natuuronderwijs gaat het om de confrontatie met de levende en de niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaringen opdoen met organismen, materialen, voorwerpen en verschijnselen. Natuuronderwijs wordt zo ingericht dat kinderen de ruimte krijgen ontdekkend bezig te zijn. Door eigen onderzoek proberen ze antwoorden te vinden op door hen zelf geformuleerde vragen. Vanuit de betrokkenheid met de dingen om hen heen groeit het inzicht in de samenhang in de werkelijkheid. Natuuronderwijs legt zo de basis voor een onderzoekende houding en een besef van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving. Het vak bevordering van gezond gedrag is geïntegreerd in het vak natuur.

In groep 5 wordt er 'geproefd' aan de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, d.m.v. projecten. De kinderen krijgen de topografie van Nederland, Europa en de Werelddelen aangeboden. Er wordt aandacht besteed aan de verschillen en overeenkomsten in het leven van de mensen over de wereld. De leerlingen leren over de geschiedenis van ons land.

Bevordering sociale redzaamheid, waaronder verkeer

In dit vakgebied leren de leerlingen om te gaan met het verkeer. Naast de theoretische kennis wordt ook praktisch inzicht geoefend. De leerlingen worden

voorbereid op een verkeersexamen in groep 7. Dit examen bestaat uit een theoretisch deel en een fietsexamen. Voor dit laatste hebben de leerlingen een fiets nodig die voldoet aan de eisen van de verkeerswet. Leerlingen die in groep 7 niet slagen, kunnen dit in groep 8 herkansen.

De school is in het schooljaar 2015-2016 gestart met het verkeersproject "School op seef". Dit is een traject van drie jaar. In deze drie jaar leren de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 zich veilig door het verkeer heen te bewegen. Tijdens deze lessen wordt ook de wijk meegenomen. De leerlingen zoeken via een speurtocht of een wandeling door de wijk naar gevaarlijke plaatsen in de wijk.

Kunst, Wetenschap en Techniek.

De komende twee jaar werken wij verder aan het project Breinbroedplaatsen. Dit is een samenwerkingsproject tussen een aantal basisscholen

Dit project is er om kinderen en leerkrachten inzicht te geven in de vakken onderzoekend leren en leren ontwerpen, ook wel O & O onderwijs genoemd.

Dit wordt toegepast bij de schoolvakken natuur en techniek, science/wetenschappelijk onderwijs en kunstzinnige vorming.

Onderzoekend leren:

- zoals dat voorkomt bij wat wij vroeger noemden natuuronderwijs, waaronder natuurkunde en biologie.
- zoals dat voorkomt bij de wetenschappelijke kant van het vak techniek, de technologie achter de techniek. Hiervoor hebben wij nu een doorgaande leerlijn besteld, die vandaag getoond zal worden.
- zoals dat voorkomt in puur wetenschappelijk onderwijs, waarbij kinderen starten met een onderzoeksvraag en daaruit weer vervolgvragen bedenken.

Aan onderzoekend leren zit een stappenplan verbonden. Je zou kunnen zeggen een didactische werkwijze.

- Het is van belang dat de kinderen een rol krijgen bij de uitvoering van de ateliers.

De reeds uitgewerkte ateliers zullen kinderen en leerkrachten inspireren tot het doen van onderzoek en het uitzetten van experimenten ten behoeve van dit onderzoek, maar ook tot het maken van ontwerpen.

- Het afgelopen jaar zijn er 5 ateliers ontwikkeld met vele onderzoeksvragen, experimentbeschrijvingen gevolgd door conclusies en ontwerp opdrachten.

Dit jaar zullen er 3 ateliers worden behandeld. Deze ateliers bestaan uit een combinatie van ateliers, die de leerlingen in eerdere jaren aangeboden hebben gekregen.

Expressie

De expressieactiviteiten zijn onder te verdelen in tekenen en handvaardigheid, muziek en spel en beweging/lichamelijke opvoeding. Daarnaast is drama natuurlijk ook een vast onderdeel. Dit wordt niet als apart vak aangeboden, maar is vaak gekoppeld aan taal, beweging of andere activiteiten. Ieder jaar is er een aantal 'crea-middagen'. Dan worden er verschillende handvaardigheid technieken aan een thema gekoppeld. Dit vindt dan groep doorbrekend plaats. Tijdens het jaarlijkse schoolbrede tweeënhalve week durende project komen er allerlei creatieve

aspecten extra aan bod. Dit vindt in de groepen dan meestal vak doorbrekend plaats.

Tekenen en handvaardigheid

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Dat betekent dat kinderen hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze leren vorm te geven in beeldende werkstukken.

Muziek

Kinderen groeien op in een maatschappij waarin veel muziek klinkt. Muziek op de basisschool is erop gericht dat de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden, zodat ze deel kunnen nemen aan de huidige muziekcultuur in Nederland.

Spel en beweging/lichamelijke opvoeding

In het basisonderwijs gaat het in de eerste plaats om het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden, waarbij tevens veel aandacht wordt gegeven aan vaardigheden en kennis die nodig zijn om samen verantwoord en rekening houdend met elkaar te kunnen bewegen. Voor een blijvende deelname is het van belang dat leerlingen zich oriënteren op diverse vormen van bewegingscultuur. Ze moeten zich bovendien een mening kunnen vormen over de spelvormen en de waarde ervan. Het gaat daarbij om factoren als: welke spelvormen hebben de voorkeur, wat zijn de spelregels, hoe wordt het spel veilig gespeeld en hoe wordt met anderen samengewerkt?

Het vakgebied lichamelijke opvoeding neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In een tijd waarin de leerlingen onvoldoende beweging krijgen is het zeer belangrijk dat de leerlingen intensief deelnemen aan deze lessen. Voor dit vak kunnen we voor een groot deel een beroep doen op onze gymleerkracht. Naast de speellocalen en gymzalen maken we ook gebruik van de velden die gelegen zijn bij de schoolgebouwen. De vakleerkrachten zorgen ook voor de organisatie van de sportdagen en de diverse toernooien buiten lestijd.

Alle leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen tevens zwemles. Naast de sportieve beweging is dit ook voor de veiligheid van kinderen van het grootste belang. Deze lessen worden gegeven door de zwemleerkrachten van de zwembaden. Kinderen uit groep 7 die nog geen diploma hebben behaald mogen 1 jaar langer deelnemen. De vakleerkrachten zorgen ook voor de organisatie van de sportdagen en de diverse toernooien buiten lestijd.

Verbanden tussen de verschillende vak- en vormingsgebieden

Een opsomming van alle vakken heeft het gevaar dat eenieder aanneemt dat alles ook zo gescheiden gebeurt. Dit is niet het geval. Er zijn veel verbanden tussen de verschillende vak- en vormingsgebieden. Een liedje in de Engelse les, een landenspel in de gymzaal, een toneelstukje bij de taalles etc. Naast de vakinhoudelijke doelen streven we ook doelen na die meer betrekking hebben op

de vorming van de leerling tot zelfstandig deelnemer in de maatschappij. Zaken als werkhouding, het kunnen plannen, gebruik maken van uiteenlopende leerstrategieën, het zelfbeeld, het sociale gedrag en het om kunnen gaan met nieuwe media (computers) spelen hierin een belangrijke rol. In de brochure Kerndoelen basisonderwijs worden deze doelen aangeduid als de vakoverstijgende kerndoelen.

De koppeling tussen de vakgebieden en de vakoverstijgende doelen vindt zeker plaats binnen het Daltononderwijs. Binnen de werkzaamheden van de taak zijn alle mogelijkheden om vak- en vormingsgebieden te combineren. Daarnaast biedt dit ook de mogelijkheden voor de vakoverstijgende doelen. Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het af krijgen van de taak, voor de indeling van de taak over de week, voor het samenwerken en voor het eindresultaat.

In de onderbouw kiezen de leerlingen werkjes op het taakbord. Zij geven met de kleuren van de dag de gekozen werkjes aan en geven tevens aan of het werkje af is gemaakt. Dit bouwt zich later uit tot een schriftelijke taak, die steeds meer inhoud en volume gaat krijgen. In groep 8 maken de vakken taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer onderdeel uit van de taak. Daarnaast kunnen ook algemene opdrachten worden opgenomen in de taak.

De vak inhoud van alle leergebieden hoeft gelukkig niet door de leerkrachten allemaal zelf bedacht te worden. Voor alle vakken gebruiken wij moderne methoden. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen. Natuurlijk wordt dit wel aangevuld met zaken uit het dagelijks leven en de inbreng van de leerlingen zelf. In dit cursusjaar starten we met een nieuwe leesmethode.

Computers

Bij veel vak- en vormingsgebieden wordt de computer gebruikt. Meestal gebeurt dit door middel van bij methoden behorende programma's waar de kinderen gebruik van kunnen maken. In de midden- en bovenbouw zullen de kinderen ook steeds vaker gebruik van het internet maken. Ze kunnen bijvoorbeeld informatie opzoeken voor werkstukken, techniek en geschiedenis.

We doen er alles aan om te voorkomen dat kinderen op websites terecht komen die niet geschikt zijn. Als kinderen toch per ongeluk op zo'n site terechtkomen moeten zij dit melden bij de leerkracht. Wij voegen deze site dan toe aan de lijst met sites die geblokkeerd worden. Als kinderen bij het internetten met opzet sites gaan opzoeken die onfatsoenlijk zijn, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld. Kinderen die ondanks een waarschuwing toch verkeerde sites opzoeken, mogen voor de rest van het schooljaar geen gebruik maken van het internet. Het gebruik van MSN of soortgelijke chatsites is verboden.

Bibliotheek.

Op beide locaties kunnen de leerlingen wekelijks gebruik maken van de schoolbibliotheek. Elke leerling is in het bezit van een "eigen" bibliotheekpas. Met deze pas kunnen ze dan boeken lenen en ruilen bij de schoolbibliotheek. Het

beheer van de bibliotheek wordt gedaan door vrijwilligers van school. Jaarlijks gaan zij met een aantal leerlingen naar een boekenwinkel waar zij dan nieuwe boeken mogen uitzoeken.

Dit schooljaar zal een vertegenwoordiger van de plaatselijke bibliotheek voor ieder leerjaar een aantal lessen verzorgen.

Schoolschrijver:

In het schooljaar 2017-2018 hebben de groepen 5 deelgenomen aan het project de Schoolschrijver. Kinderboekenschrijfster Claudia de Jong heeft de leerlingen enthousiast gemaakt voor het lezen van boeken, het schrijven van teksten en poëzie.

Dit is De Schoolschrijver

De Schoolschrijver zet de allerbeste kinderboekenauteurs in om leerlingen op basisscholen taalsterk te maken en daarmee klaar voor de toekomst. De Schoolschrijvers delen hun liefde voor verhalen schrijven en de magie van taal. Ze maken van taallessen een spannend avontuur.

Kinderen verbeteren niet alleen hun taalvaardigheid. Ze gaan ook vooruit in zelfreflectie, creativiteit en probleemoplossend vermogen. Ze vergroten hun kansen om later volwaardig te kunnen meedoen in de maatschappij.

Een betere toekomst begint met taal

De Schoolschrijver is er voor alle basisscholen die hun leerlingen meer leesplezier willen geven en hun schrijfonderwijs willen verdiepen. Dat doen we op drie manieren:

- Intensief traject: Dit halfjaarprogramma is ontwikkeld voor basisscholen met veel taalzwakke kinderen. Een half schooljaar lang gaan we aan de slag met creatief taalonderwijs om taalachterstanden weg te werken. Leerlingen, ouders en leerkrachten doen aan het programma mee.
- De Schoolschrijver-maand: Ons maandprogramma is bedoeld voor alle basisscholen die schrijven, leesplezier en taalvaardigheid naar een hoger niveau willen tillen. In vier interactieve lessen delen Schoolschrijvers hun schrijfgeheimen en boekentips met de kinderen.
- De Schoolschrijver Academie: Inspirerende trainingen voor leerkrachten waarin Schoolschrijvers praktische tips geven om zelf creatieve taallessen te geven.

Stichting De Schoolschrijver is een maatschappelijke organisatie die sinds 2010 bijdraagt aan het terugdringen van laaggeletterdheid. We willen:

- zoveel mogelijk kinderen op de basisschool in aanraking brengen met de rijkdom van taal en literatuur, en hun woordenschat vergroten;
- creativiteit en literatuur inzetten om het taalonderwijs leuker, slimmer en beter maken;
- kinderen leren te vertrouwen op hun eigen talenten en creativiteit;
- leerkrachten een nieuwe aanpak leren waarmee ze hun leerlingen een nog betere start kunnen geven.

Wie dit jaar onze schoolschrijver wordt is nog niet bekend.

KWALITEITSVERBETERING

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren heeft de school in schooljaar 2017-2018 onderstaande zaken gerealiseerd:

·Vrijwel alle beleidsvoornemens 2017-2018 uit de matrix van het schoolplan zijn in de bordsessies en de in werkgroepen door de teamleden opgepakt en ingevoerd.

·De Daltonvisitatie (mei 2018) is erg goed verlopen. De school heeft een 5 jarige verlenging toegekend gekregen van de Nederlandse Dalton Vereniging. Dat is de maximale toekenning. Daltonwerkgroep die het beleid hiertoe had opgesteld en heeft ingevoerd in de school heeft erg goed werk geleverd. De school voldoet hiermee voor de komende 5 jaar aan de criteria van de Nederlandse Dalton Vereniging.

·Vrijwel het volledige team heeft de BHV herhalingscursus gevolgd.

·Met vrijwel alle teamleden zijn er start- en vervolgesprekken gevoerd. Komend schooljaar kan gestart worden de follow up.

- Door de Daltonwerkgroep is het nieuwe Daltonbeleid ingevoerd in de school. Het bezoek van de Daltonvisitatie commissie (mei 2018) heeft gewerkt als een katalysator. De Daltonwerkgroep stelt nu i.s.m. de directie en het team een vernieuwde Daltonwerkwijze op om mee aan het werk te gaan in de komende jaren.

- Ingevoerd zijn inmiddels de nieuwe rapportfolio gesprekken. Hierin voeren kinderen, ouders en leerkrachten het gesprek. De voortgang van de kinderen op cognitief en sociaal vlak wordt met de kinderen, de ouders n.a.v. de digitale schoolrapporten van de leerlingen besproken.

De uitvoering van het nieuwbouwprogramma van het schoolpand aan de Baambruggestraat is operationeel. De samenwerking met stichting Triodus en stichting Jong Leren om gezamenlijk verder te gaan als Kind Centrum Helen Parkhurst krijgt vorm. Een stuurgroep, waarin uit alle 3 de organisaties vertegenwoordigers zitten, geeft hier onder begeleiding van Stichting Brede Buurtschool vorm aan. In de nieuwe school zal ook een nieuwe voorziening, een kinderdagverblijf worden gehuisvest.

- Er is veel uitgewisseld in een lerend netwerk i.s.m. basisschool De Kleine Keizer en de van Ostadeschool. Behalve kennisuitwisseling hebben er ook veel onderlinge klassenbezoeken en nagesprekken plaatsgevonden. Vanuit alle 3 de scholen zijn er verschillende leraren op studiereis naar Engeland geweest om nieuwe onderwijsconcepten te leren kennen en om met deze concepten ons Daltononderwijs verder te verrijken.

- Een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft als cultuur coördinator heeft de samenwerking met de cultuurinstellingen in de omgeving als aanvulling op de Kunst, Wetenschap & Technieklerlijn verder in de school geïmplementeerd.

-In schooljaar 2017-2018 hebben 4 leerkrachten het tweede jaar van hun tweejarige Master opleiding afgerond en zijn geslaagd.

- Juli 2018 is de verhuizing naar van de school (Baambruggestraat) naar de Eshof en de Den Helderstraat gerealiseerd zodat het pand aan de Baambruggestraat gesloopt kan gaan worden en vervolgens de geplande nieuwbouw gerealiseerd kan worden.

Beleidsvoornemens 2018-2019

- Een nieuw Dalton Ontwikkel Plan zal worden opgesteld n.a.v. het net gepubliceerde Daltonvisitatierapport.
- De frequentie van de samenwerking, de klassenbezoeken en de nabesprekingen in het lerend netwerk worden in schooljaar 2018-2019 enigszins aangepast n.a.v. de evaluatie (mei 2018). In schooljaar 2018-2019 nemen alle leerkrachten van de school deel. Deze uitbreiding wordt gerealiseerd zodat alle teamleden kunnen profiteren van kennisdeling en van klassenbezoeken en nagesprekken op een andere school.
- Een nieuwe schrijfmethode is aangeschaft. In dit schooljaar vindt de implementatie plaats.
- In het nieuwe veiligheidsplan zal de sociale en fysieke veiligheid worden herschreven naar de nieuwe situatie (na de verhuizing) in de Eshof.
- NT2 onderwijs wordt schoolbreed een speerpunt. Het doel is de leeropbrengsten op woordenschat en begrijpend lezen verder vergroten. .
- Het verder implementeren van het nieuwe systeem van kind/ouder/leerkrachtgesprekken a.d.h.v. leerling portfolio `s. Deze gesprekken goed evalueren en op basis van de evaluaties bijstellingen doen.
- De ingebruikname van de wissellocatie (Eshof) goed organiseren & vormgeven (incl. busvervoer en voor – tussen- en naschoolse opvang).
- Het meetbaar maken van 21^{ste} eeuw vaardigheden / Kunst, Wetenschap & Techniek/ Onderzoekend & Ontdekkend leren.
- De in de school gebruikte onderwijsconcepten (Dalton/ 21^{ste} eeuw vaardigheden / Kunst, Wetenschap & Techniek/ Onderzoekend & Ontdekkend leren/ NT2 meer tot 1 geheel integreren i.p.v. steeds als losse elementen aanbieden.
- De intern begeleiders zullen planmatiger gaan werken en een nieuwe efficiëntere vorm gaan vinden voor groepsplannen.
- _ Er zal een oriëntatie plaatsvinden op een rekenmethode. De keuze en aanschaf van de nieuwe rekenmethode zal plaatsvinden schooljaar 2018-2019
- In de school gaat gewerkt worden in blokken van 6 weken. Er zijn ingepland 3 blokken Kunst, Wetenschap & Techniek. Deze worden afgewisseld met 3 blokken waarin klassenbezoeken en nagesprekken en gezamenlijke lesvoorbereiding centraal zullen staan.

DE ZORG VOOR KINDEREN

De opvang van nieuwe leerlingen

De directie van de school ontvangt de ouders en het kind. Vervolgens maken zij een rondwandeling door de school en krijgen ouders alle benodigde informatie. Ook krijgen zij de jaarkalender en de schoolgids. In de maand dat kinderen vier jaar worden mogen zij een aantal dagdelen komen wennen. Hier worden met de ouders en de groepsleerkracht afspraken over gemaakt. Vanaf de eerste dag wordt de nieuwe leerling nauwlettend gevolgd door de groepsleerkracht.

Het volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van alle kleuters wordt door de leerkracht gevolgd en in een registratiemap vastgelegd. Zij observeert de leerlingen en beoordeelt de taakwerkjes. Daarbij wordt tijd vrijgemaakt voor de specifieke zorg van het jonge kind. In de groepen 3 wordt aan de hand van klassikale onderzoeken gekeken naar de ontwikkeling en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Dit wordt begeleid door de onderwijsbegeleidingsdienst.

Gedurende het verdere verloop van de 'schoolloopbaan' wordt het kind regelmatig op de verschillende gebieden getoetst. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. De aansturing van de toetsen gebeurt door de intern begeleiders van de school. Aan de hand van een vastgestelde toetskalender wordt aangegeven wanneer bepaalde reken-, spelling-, lees- en woordenschattoetsen etc. worden afgenomen. In de midden- en bovenbouw worden ook toetsen afgenomen voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer en Engels. In de groepen 6 en 7 wordt de entreetoets van het Cito gedaan. Groep 8 neemt deel aan de Cito eindtoets.

Verslaggeving van gegevens over leerlingen

Van iedere leerling wordt een leerlingmap bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, toets-, rapport- en observatiegegevens van de verschillende jaren. Van de leerlingen met problemen (zorgleerlingen) wordt een aparte map bijgehouden. Hierin komen de leerling specifieke gegevens van onderzoeken, handelingsplannen, gesprekken en afspraken. Veel van de toetsgegevens worden in de computer opgeslagen. Op de rapporten staan deze gegevens vermeld.

Als een leerling onze school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld voor de nieuwe school. In dit rapport staan gegevens van de leerling betreffende de vorderingen en overige relevante informatie. Van dit rapport wordt een kopie in het dossier bewaard.

Leerlingbesprekingen

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten per groep samen met de intern begeleidsters de resultaten.

Er wordt extra aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. De resultaten kunnen aanleiding zijn om aanpassingen te doen in de hoeveelheid leerstof die de leerling krijgt aangeboden of in de manier waarop de leerstof wordt aangeboden. Alle aanpassingen ten opzichte van de standaard leerstof of werkwijze worden altijd eerst met de ouders besproken. Als ouder wordt u dan voor een apart gesprek uitgenodigd.

LEER- OF GEDRAGSPROBLEMEN

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er extra naar gekeken. De groepsleerkracht doet dit samen met de intern begeleider. Zij kunnen extra toetsen afnemen of observeren in de groep.

Ook kan het nodig zijn dat we deskundigen van de begeleidingsdienst (HCO) of ons samenwerkingsverband inschakelen om een goed zicht op de problemen te krijgen.

Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken.

Er zijn ook leerlingen die te weinig uitdaging hebben aan het gewone programma (meer begaafde leerlingen). Zij kunnen ook in aanmerking komen voor aanpassingen in het programma. Deze kunnen bestaan uit het aanbieden van extra activiteiten en leerstof, of uit het bieden van de mogelijkheid om te versnellen in de leerstof of in een deel van de leerstof. Dit wordt ook altijd eerst met de ouders besproken.

Het kan het wel eens nodig zijn dat een leerling een jaar overdoet. Dit wordt bepaald door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie. Natuurlijk is hier uitgebreid overleg over met de ouders. De school beslist uiteindelijk of het kind het jaar moet overdoen en waar de leerling dan geplaatst wordt. Vaker dan een jaar doubleren is meestal onwenselijk. Dan kan het zijn dat een leerling met een aangepast programma doorgaat. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op de hoeveelheid leerstof binnen alle of een deel van de vakgebieden. Deze aanpassingen hebben natuurlijk wel gevolgen voor het niveau aan het eind van de basisschool. Ook deze aanpassingen worden altijd met de ouder overlegd.

Soms kunnen de problemen van een leerling zo groot zijn dat het beter is onderwijs te volgen op een school voor speciaal onderwijs. Hier kunnen natuurlijk allerlei oorzaken voor zijn.

Wij bespreken dan deze leerling in de zorgcommissie. Deze commissie is samengesteld uit mensen van het speciaal onderwijs, de begeleidingsdienst, de schoolarts en eventueel andere relevante instanties zoals Parnassia of Jeugdzorg. Als deze commissie ook tot de conclusie komt dat al het voor de basisschool mogelijke is gedaan, zal zij het advies geven om dit kind aan te melden bij het speciaal onderwijs. Mocht de commissie dit advies geven dan zal het kind met toestemming van de ouders eerst worden aangemeld bij de Centrale Toetsings Commissie (CTC). Deze commissie moet toestemming geven voordat een leerling kan worden aangemeld bij het speciaal onderwijs. Zodra deze toestemming is verkregen kan een ouder zelf het kind aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs.

ACTIEF BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde

leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Ondanks alle goede inzet gaat het soms toch niet goed met een kind. Soms door problemen binnen het gezin die buiten de invloedssfeer van school liggen. Denk hierbij aan financiële, huisvestings-, opvoedings- of relatieproblemen. Dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de maatschappelijk werkster, Rianne Bardelmeijer, verbonden aan de school. Zij houdt ook één keer per 14 dagen spreekuur binnen school. U kunt een afspraak maken via de administratie. Het is ook mogelijk dat de intern begeleiders u adviseren om een afspraak met haar te maken.

CONTACTPERSOON ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Helaas is er incidenteel sprake van ongewenste intimiteiten op scholen. Op grond hiervan heeft de gemeente Den Haag besloten voor haar openbare scholen een teamlid als contactpersoon aan te stellen. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Omdat de eigenlijke vertrouwensfunctie bij de Dienst Onderwijs ligt, zal de contactpersoon zelf geen klachten behandelen of onderzoek instellen. Wel zal deze contactpersoon, indien daar reden toe is, de informatie doorgeven aan de centrale vertrouwenspersoon van de Dienst Onderwijs.

Contactpersonen:

locatie Mari Andriessenerf 15-17

Mw. Monica von Grumbkow telefoon: 070-366 44 93

RUGZAKLEERLINGEN

Wij krijgen af en toe verzoeken om een leerling te plaatsen met een rugzakje (positieve beschikking van de Commissie voor Indicatie) of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school. We volgen daarbij de 'Procedure

Aanmelding kinderen met een rugzak'. Aan de hand van de onderwijskundige vragen in deze procedure wordt bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden aan de hand van het vooraf door de school bepaalde leerlinggebonden financieringsbeleid. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Het zorgsysteem binnen onze school volgt een procedure bij aanneming van een rugzakleerling. Dit is opgesteld door schoolteam, zorgteam en directie.

PASSEND ONDERWIJS

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband, www.sppoh.nl, staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij hulp inroepen van de intern begeleider van onze school. Dat zijn mevr. H.v.d. Meer en mevr. A. de Wit.

Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning op orde is. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door gedifferentieerd onderwijs aan te bieden en aanpassingen te doen de hoeveelheid werk, het niveau en het werktempo van een leerling. De komende periode gaan we binnen de basisondersteuning aandacht geven aan verdere verfijning van het opstellen, het uitvoeren en het evalueren van groepsplannen.

Wilt u nog meer informatie over passend onderwijs, dan verwijzen wij naar onderstaande websites:

www.passendonderwijs.nl

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Tijdens de kennismakingsavond van de Helen Parkhurstschool die de ouders aan het begin van het jaar kunnen bezoeken op onze school, ontvangen zij informatie over de procedure. De stedelijke afspraken worden hier met hen besproken. De ouders ontvangen ook rechtstreeks informatie van de verschillende scholen van voortgezet onderwijs en kunnen de open dagen van deze scholen bezoeken.

Na acht (hele) schooljaren gaan de leerlingen normaliter naar het voortgezet onderwijs. Binnen onze gemeente is keuze uit vele scholen. Wij bezoeken met de leerlingen ook een paar van deze scholen in de loop van het jaar. Op deze manier proberen we de kinderen en de ouders te helpen bij het maken van de keuze. Leerlingen van de Helen Parkhurstschool hebben een voorrangspositie bij plaatsing op het Dalton Den Haag aan de Aronskelkweg, mits zij voldoen aan de instroomeisen.

In januari ontvangen de ouders een voorlopig schooladvies van de groepsleerkracht. Hiermee kunnen de open dagen van scholen bezocht worden en kan een kind bij één van de scholen voorlopig worden ingeschreven. In februari wordt bij alle kinderen de CITO eindtoets afgenomen. Medio april ontvangen wij meestal de uitslag. We geven deze zo spoedig mogelijk aan de ouders door. In sommige gevallen kan dit leiden tot een aanpassing van het schooladvies. Nadat ouders de gegevens van de CITO eindtoets aan de school voor voortgezet onderwijs hebben doorgegeven, is een inschrijving daar pas definitief. Scholen voor voortgezet onderwijs hebben het recht leerlingen, onafhankelijk van het advies van de basisschool, te weigeren op grond van de CITO score. Zowel voor als nadat de leerlingen zijn begonnen in het voortgezet onderwijs is er contact tussen de groepsleerkracht van de basisschool en de mentor of brugklascoördinator in het voortgezet onderwijs.

Adviezen voortgezet onderwijs

In het cursusjaar 2017-2018 hebben 40 leerlingen van de groepen 8 meegedaan aan de eindtoetsen. Daaruit volgden de volgende schooladviezen:

- . 5 leerlingen gaan naar het VWO
- . 4 leerlingen gaat naar de brugklas HAVO/VWO
- . 5 leerlingen gaan naar de brugklas HAVO
- . 9 leerlingen gaan naar de brugklas VMBO-TL/HAVO
- . 1 leerlingen gaan naar de brugklas VMBO- TL
- . 4 leerlingen gaan naar de brugklas VMBO- TL
Kaderberoepsgerichte leerweg
- . 3 leerlingen gaan naar Kaderberoepsgerichte leerweg
- . 7 leerlingen gaan naar de brugklas Basisberoepsgerichte leerweg -
Kaderberoepsgerichte leerweg
- . 2 leerlingen gaan naar Basisberoepsgerichte leerweg

Ouders krijgen van ons de adviezen al voor de CITO eindtoets is afgenomen. Er zijn veel meer zaken belangrijk voor het schooladvies dan alleen het behaalde resultaat op deze toets. Natuurlijk is het beschikken over kennis die getoetst wordt met de eindtoets wel relevant. Onze school heeft gezien de schoolpopulatie boven de gestelde landelijke norm gescoord.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Sportdag

Jaarlijks wordt er onder leiding van de leerkracht lichamelijke oefening een sportdag georganiseerd. Op de locatie Mari Andriessenerf gebeurt dit in overleg met de Eshof en de Houtwijkschool en in de Den Helderstraat gebeurt dit op het veld rond de school.

Sporttoernooien

Ook wordt er ieder jaar ingeschreven op door de gemeente georganiseerde sporttoernooien. Deze vinden vaak op woensdagmiddag plaats op verschillende locaties binnen de stad. Begeleiding van ouders is hierbij noodzakelijk, ook voor het vervoer.

Schoolreisje

Komend schooljaar gaan we op schoolreis in de maand mei. We hopen op mooi weer. In de jaarkalender kunt u zien dat er veel activiteiten zijn in deze periode. Schoolreisjes moeten ook echt van te voren worden besproken. Ruim op tijd krijgt u hier meer over te horen. We willen u er wel op attent maken dat het schoolreisje een verplichte schooldag is. Tevens gaan de leerlingen van groep 7 en 8 om de twee jaar in principe in de maand september op werkweek in Vledder. Daar nemen zij deel aan het project 'School in Bos'. Zij verblijven daar van maandag t/m vrijdag. Ouders krijgen de mogelijkheid om te sparen voor de kosten die dit met zich meebrengt.

Verlengde Schooldag

In het kader van de 'Verlengde Schooldag' worden de kinderen in de gelegenheid gesteld diverse cursussen te volgen. Meestal starten de cursussen direct aansluitend bij de schooltijd. De inhoud van de cursussen liggen op cultureel, creatief en sportgebied. De kinderen krijgen hiervoor aparte inschrijfformulieren. De cursussen worden gegeven door docenten of studenten van culturele en/of sportieve instellingen of opleidingen. Ook zijn er cursussen die door eigen leerkrachten worden gegeven.

Huiswerkklas

Voor kinderen in de groepen 4 t/m 6 is er na toelating door de leerkracht en in overleg met de schoolmaatschappelijk werkster een wekelijkse huiswerkklas. De huiswerkklas zal worden gevestigd in de locatie de Eshof. Hier worden kinderen begeleid bij het maken van hun huiswerk. Er wordt maximaal plaats geboden aan 15 leerlingen.

Uitlegklas

De uitlegklas is bestemd voor 1-10 gemotiveerde leerlingen uit de groepen 6,7 en 8, die uitvallen op een bepaald leergebied. De desbetreffende groepsleerkracht denkt dat deze leerling (en) door extra huiswerk en begeleiding het desbetreffende hiaat kan/kunnen wegwerken. Deze leerlingen zijn opgegeven voor de uitlegklas, door de eigen groepsleerkracht of de intern begeleider (IB).

Deze leerlingen krijgen wekelijks extra huiswerk en ontvangen hierbij een uur extra ondersteuning van de uitlegklasleerkracht.

Dit vindt plaats op de woensdagmiddag van 12.30 uur tot 13.30 uur in een groepslokaal in de Den Helderstraat.

De toelatingsprocedure is als volgt:

- Groepsleerkracht bespreekt met de beoogde leerling of hij/zij geïnteresseerd is wekelijks gebruik te maken van de uitlegklas.
- Is dit positief dan geeft de groepsleerkracht dit door aan de uitleglerkracht. Deze levert een uitnodigingsbrief voor een intake met ouder en kind.
- Er volgt met ouder(s), leerling en uitleglerkracht een intakegesprek. In dit gesprek wordt aangehaald wat men kan verwachten van de uitlegklas en wat verwacht wordt van ouder en kind, zoals lijst met tips voor ouder(s) om kind thuis te begeleiden, controle-afvinklijstje m.b.t. het huiswerk voor thuis.
- De groepsleerkracht geeft door aan de uitleglerkracht op welk terrein het kind uitvalt en levert wekelijks huiswerk.
- De uitleglerkracht stelt een kort handelingsplan op van 6 a 8 weken. De groepsleerkracht maakt hiervan een aantekening in het groepshandelingsplan.
- Na 6 a 8 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en er wordt besloten of de leerling kan uitstromen of nog een periode gebruik zal maken van de uitlegklas.

DE LERAREN

In de personeelslijst kunt u zien dat er aan de school veel mensen werken, ook mensen met een andere functie dan leerkracht. Het is niet meer zoals vroeger dat de leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht voor de groep is. Door parttime werk, vakleerkrachten etc. krijgt uw kind binnen school met meerdere personen te maken. We trachten altijd het aantal personen waar kinderen mee te maken krijgen zo klein mogelijk te houden.

Scholing

De meeste cursussen voor leerkrachten vallen op de woensdagmiddag, zodat leerlingen daar geen hinder van ondervinden. Waar leerkrachten wel onder schooltijd cursussen volgen zal de groep worden vervangen. Ook kunnen er studiedagen (margedagen) voor het gehele schoolteam worden gepland. Zie ook de kalender. In nauw overleg met mensen van de Nederlandse Daltonvereniging en ons bestuur vindt jaarlijks bij- en nascholing plaats voor het hele schoolteam om ons op de hoogte te houden van de actuele ontwikkelingen binnen het Daltononderwijs.

Professionalisering

Bij de begeleiding van leerkrachten werken wij regelmatig met een camera in de klas. Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en professionalisering

van hun onderwijskundige en pedagogische taken. Er wordt gewerkt met een protocol om de privacy van uw kinderen en de leerkrachten te garanderen. Het spreekt vanzelf dat de video-opnamen alleen voor intern gebruik zijn. SVIB is soms ook heel nuttig bij de begeleiding van één leerling of een groepje leerlingen. Wanneer het gaat om uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw toestemming worden gevraagd.

ouders

De school vindt het uiterst belangrijk, dat de ouders betrokken zijn bij de school van hun kind. Wij stellen het op prijs als ouders de kennismakingsavond en contactavonden bezoeken. Als er problemen zijn, kunnen deze altijd besproken worden met de groepsleerkracht. Maakt u wel even van tevoren een afspraak. Een goed contact tussen school en ouder is een ondersteuning voor de ontwikkeling van uw kind.

Veel van de belangrijke informatie ontvangen ouders op de kennismakingsavond aan het begin van het jaar. Op deze avond wordt de leerstof van het hele jaar met u doorgenomen. Daarnaast worden de regels en afspraken en de Daltonwerkwijze besproken. Aan het eind van deze avond krijgen de ouders deze informatie in een boekje mee naar huis. Naast deze avond vinden er nog twee oudercontactavonden plaats. Op deze avonden worden de vorderingen (het rapport) besproken en kan het leerlingwerk worden bekeken. Aan het begin van het jaar ontvangen de ouders deze informatie en de jaarkalender.

Wekelijks ontvangen de ouders een nieuwsbrief met informatie over de komende week. Deze nieuwsbrief is ook op de website van de school te vinden. Zoals al eerder vermeld zijn ouders onmisbaar in de school (zie ouderraad en medezeggenschapsraad in deel 1). Naast de al eerdergenoemde activiteiten, nemen ouders bij ons op school deel aan de bibliotheek, computers, sportdagen, schoolreisjes en werkgroepen.

De ouders die assisteren bij de bibliotheek en computers vallen onder de verantwoordelijkheid van de adjunct-directeur. Bij de andere activiteiten vallen de ouders onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht of vakleerkracht gymnastiek.

Gescheiden ouders

Iedere school heeft te maken met ouders die gescheiden zijn en met ouders die in een scheidingsproces verwickeld zijn. Dit kan moeilijke situaties opleveren. Daarom is het belangrijk om voor alle betrokken partijen de afspraken hierover goed te beschrijven. De school heeft een informatieplicht over het kind tegenover beide ouders. Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met de verzorging belaste ouder alleen plaats wanneer hij/zij daarom vraagt. Het moet dan om concrete vragen over het kind gaan. Beide ouders zijn van harte welkom op school voor ouderavonden en/of gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapport-besprekingen). Wanneer één van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij/zij verzoeken om een individueel gesprek. De school is primair gericht op onderwijs, waarbij ondermeer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat de ouders hun onderlinge

relationele conflicten/problemen via de school beslechten. De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1;377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Daarnaast is de school verplicht de uitspraak van een rechter op te volgen. Het komt soms voor dat een ouder ten gevolge van een (echt)scheiding een andere achternaam van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dat is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. In ieder geval kan de school niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het erover eens zijn dan wel nadat de rechter in de geslachtsnaamwijziging heeft toegestemd. Daarom staat op de officiële schooldocumenten, zoals een schoolrapport, altijd de officiële naam van het kind.

CONTACTEN MET OPLEIDINGEN

Onze school heeft jaarlijks een aantal stagiair(e)s van de Haagse Hogeschool afdeling PABO (opleiding tot leerkracht basisonderwijs) en HALO (opleiding tot docent lichamelijke opvoeding). De HALO-studenten staan onder verantwoording van de vakleerkracht lichamenlijk oefening. Zij geven gymlessen aan de kinderen.

De studenten van de PABO worden verdeeld over de diverse groepen. Het is afhankelijk van het studiejaar van de student of hij/zij incidenteel of langere tijd zelfstandig voor de klas staat. De studenten van het derde en vierde jaar worden leerkrachten in opleiding (LIO) genoemd en moeten langere tijd zelfstandig een groep overnemen. De contacten met deze instellingen leveren ons al jaren goede leerkrachten op die na hun studie ook bij ons blijven werken. Van het Mondriaan college hebben we ieder jaar meerdere stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Als school bieden wij deze stagiaires een leerafdeling, hierdoor zijn zij 2 dagen per week aanwezig. In deze tijd leveren zij ook een belangrijke bijdrage aan de uitvoering van handelingsplannen. Vanuit het middelbaar onderwijs krijgen we ieder jaar een aantal leerlingen voor een 'snuffelstage'. Vrijwel jaarlijks bieden we ook een 1 stageplaats aan aan een student uit het buitenland.

REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING

Verwijdering van een leerling voor een of meer dagen, ten hoogste voor één week aansluitend, kan geschieden door de directeur, na overleg met het bestuur en het betrokken lid van het personeel. De ouders worden hiervan altijd terstond mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld. Verwijdering voor langere tijd of voorgoed, geschiedt door Burgemeester en Wethouders, nadat deze alle

betrokkenen heeft gehoord. Rijksinspectie en leerplicht worden altijd op de hoogte gesteld in geval van schorsing of verwijdering.

Meldcode Kindermishandeling of huiselijk geweld

Als Helen Parkhurstschool zijn wij verplicht om afspraken te hebben, wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij informeren u hierbij welke stappen wij als school nemen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Stap 1: In kaart brengen van de signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Stap 3: Gesprek met ouders

Stap 4: De aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling afwegen.

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben wij als school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat wij in principe als school altijd eerst contact met u als ouders/verzorgers en het kind zullen opnemen. Wanneer de directie echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders en of het kind niet van tevoren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen.

KLACHTENPROCEDURE

Mocht u klachten hebben betreffende het gegeven onderwijs of over een persoon, verzoeken wij u eerst contact op te nemen met de groepsleerkracht. Is dit gesprek onbevredigend, kunt u een afspraak maken met de directeur. Zij zullen zeker pogen uw klacht naar behoren zo snel mogelijk af te handelen. Als de klacht op schoolniveau niet voldoende is afgehandeld of kan worden afgehandeld, dan kunt u de klacht voorleggen aan een van de vertrouwenspersonen van het bestuur. Ook kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie.

Vertrouwenspersonen bij het bestuur;

Mw. M Ferber

telefoon: 06-46611833

e-mail: marion.ferber@ziggo.nl

Dhr. A vd Zalm

telefoon: 06-51993618

e-mail: info@albertvanderzalm.nl

Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

telefoon: 030-280 95 90

Sinds december 1998 bestaat er een Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Den Haag. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van

zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De aard van de klacht moet dan liggen in:

- begeleiding van leerlingen
- toepassen van strafmaatregelen
- beoordeling van leerlingen
- inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie
- agressie
- geweld
- pesten

Voor meer informatie kunt u de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs ook inzien bij de directeur.

CONTACTPERSOON ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Helaas is er incidenteel sprake van ongewenste intimiteiten op scholen. Op grond hiervan heeft de gemeente Den Haag besloten voor haar openbare scholen een teamlid als contactpersoon aan te stellen. Deze contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Omdat de eigenlijke vertrouwensfunctie bij de Dienst Onderwijs ligt, zal de contactpersoon zelf geen klachten behandelen of onderzoek instellen. Wel zal deze contactpersoon, indien daar reden toe is, de informatie doorgeven aan de centrale vertrouwenspersoon van de Dienst Onderwijs.

Contactpersonen:

Mw. Monica von Grumbkow telefoon: 070-366 44 93

CONTACT MET ANDERE INSTELLINGEN

Naast alle al genoemde instellingen onderhouden wij ook contacten met de landelijke en regionale Daltonvereniging, de bibliotheek, het Museon, het Gemeentemuseum, de politie, brandweer, de buurtscholen etc. Ook is er overleg met het Wijkberaad over instellingen in de wijk zoals de speeltuin. Er is intensief overleg met de scholen waarmee wij een samenwerkingsverband vormen en met de scholen voor speciaal onderwijs. Ook de onderwijsbegeleidingsdienst is nauw betrokken bij de ontwikkelingen op onze school.

SCHOOLBESTUUR

De Helen Parkhurstschool valt onder het schoolbestuur van:

De Haagse Scholen

stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs
Post/retouradres: Postbus 61454, 2506 AL Den Haag
Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1 2521 EN Den Haag
telefoon: 070-306 5200
fax: 070-306 5201
email: info@dehaagsescholen.nl

COLOFON augustus 2018

Eindredactie: ods Helen Parkhurst
Grafische vormgeving en fotografie: schoolbeeld.com
Deze gids wordt jaarlijks bijgesteld door de directie van Daltonschool Helen Parkhurst. Heeft u op- of aanmerkingen dan vernemen wij die graag.

Openbare Daltonbasisschool

Helen Parkhurst

Mari Andriessenerf 15-17 (tijdelijke locatie)
2552 KL Den Haag
telefoon: 070-366 44 93
info@obsdaltonhelenparkhurst.nl

www.ods-helen-parkhurst.nl

Dependance:

Den Helderstraat 248
2547 ST Den Haag
telefoon: 070-323 31 98

Directeur: Dhr. M. van Gelderen
Adjunct-directeur: Dhr. T. de Lange